



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....2337
วันที่.....- 2 ต.ค. 2568
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๒๙.๒/ว ๓๓๔

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูลี้

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ จำนวน ๑ แผ่น

๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (Practicum II)

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี

ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๓. ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่องคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงสำหรับ

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และแบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ

คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

คณะครุศาสตร์

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งนักศึกษาคณะครุศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (ชั้นศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วม) ณ สถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และตามข้อกำหนดของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต นักศึกษาต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะครุศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานศึกษาที่เหมาะสมต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ดังนั้น คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขออนุญาตให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ รุ่นรหัส ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้คณะขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะครุศาสตร์เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา
 ๒. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตการณ์และเป็นผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนการสอนของครูพี่เลี้ยง
 ๓. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนที่สามารถทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา แนะนำการประพฤติปฏิบัติตนและงานในหน้าที่ของครูรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู
 ๔. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงลงในแบบฟอร์ม รายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย ๔
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี)

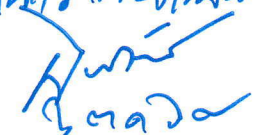
คณบดีคณะครุศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

- ☐ ๑. ทราบ
- ☒ ๒. สมควรมอบหมาย *วิชาทหาร*
พิจารณา/ดำเนินการ
- ☐ ๓. *ขอเสนอ*
- 2 ต.ค. 2568

- ทราบ ☒ ส่งมอบ ☐ ปฏิบัติ
- มอบ ☐ ปฏิบัติตาม
- ☐ ปฏิบัติตาม
- ☐ ข้าราชการ
- ☐ ข้าราชการ
- ☐ สำนักงาน

- กอผ
- คณะครูพี่เลี้ยง



๐๕๕๕
๓๓๐ ๖๔-

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๓๒ ๒๐๘๔

E-mail : edu@aru.ac.th

รับหนังสือ

๖ ต.ค. ๖๔

รายนามนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส 2566) หลักสูตร 4 ปี ที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2
ภาคเรียนที่ 2/2568

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	พรรวษา บุญศิริ*	วิทยาศาสตร์ศึกษา (แขนงวิชาฟิสิกส์)	092-5728361



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568

ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส 2566) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี

ศูนย์บริหารวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
24 ก.ย. 68	13.00-15.00 น.	- ประชุมชี้แจงการเลือกโรงเรียน ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	ห้องประชุม 204 อาคารครุสรรพลีธี
25-26 ก.ย. 68	09.00-16.30 น.	- ยืนยันการเลือกโรงเรียน ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	ห้องเรียนที่สาขาวิชากำหนด
29 ก.ย.-3 ต.ค. 68	08.30-16.30 น.	- นักศึกษารับหนังสือส่งตัวในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 - ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ประสานงานโรงเรียนรับหนังสือส่งตัวจากนักศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
31 ต.ค. 68	08.30-12.00 น.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ภาคเรียนที่ 2/2568	ห้องประชุมอาคาร 100 ปี
3 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 1 นักศึกษารายงานตัวที่โรงเรียนและเริ่มปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - ศึกษาบริบท สภาพทั่วไปของโรงเรียน - ศึกษาเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของโรงเรียน - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
4 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 2 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - ระบบช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน - โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
5 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 3 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ ปรีक्षाครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยในประเด็น - ปัญหา หรือ หัวข้อในการออกแบบนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน - หัวข้อในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะทดลองสอน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
6 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 4 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - นักศึกษาเข้าสังเกตการณ์สอนและเป็นผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนการสอนของครูพี่เลี้ยง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ นักศึกษาออกแบบและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
7 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 5 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ นักศึกษาออกแบบและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
12 พ.ย. 68		<u>งัดฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2</u> *** หมายเหตุ การตรวจสอบใบประกอบวิชาชีพครู ***	
19 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 6 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
		*** หมายเหตุ นักศึกษาออกแบบและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	
26 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 7 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ - นักศึกษานำนวัตกรรมที่พัฒนาส่งให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์พิจารณา - ปรีกษาแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะใช้ในการทดลองสอนกับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
3 ธ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 8 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
17 ธ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 9 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ นักศึกษาส่งนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะให้กับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
24 ธ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 10 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ - นักศึกษาปฏิบัติทดลองสอน โดยใช้นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
		- ได้รับการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติทดลองสอนจากครูพี่เลี้ยง - ได้รับการประเมินคุณลักษณะความเป็นครูจากผู้บริหารโรงเรียน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
7 ม.ค. 69 14 ม.ค. 69	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 11 - ครั้งที่ 12 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึก ปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
21 ม.ค. 69		งดฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 *** หมายเหตุ งานครุวิชาการ ครั้งที่ 13 “การแข่งขันทักษะทางวิชาการ” ประจำปี พ.ศ. 2569 ***	
28 ม.ค. 69 4 ก.พ. 69 11 ก.พ. 69	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 13 - ครั้งที่ 15 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึก ปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
12-20 ก.พ. 69	08.30-16.30 น.	ส่งสมุดนิเทศและประเมินผลจากสถานศึกษา (รวบรวมเป็นหน่วยปิดผนึก) *** หมายเหตุ ต้องมีตราประทับในหน้าสรุปคะแนนของทางโรงเรียน***	ห้องวิชาการ อาคารครุสรรพลสิทธิ์
25 ก.พ. 69	08.30-12.00 น.	สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ และการประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	ห้องประชุมอาคาร 100 ปี
27 ก.พ. 69	08.30-16.00 น.	วันสุดท้ายที่ส่งเอกสารและงานทุกชิ้นที่ศูนย์บริหารวิชาชีพครูกำหนด - รายงานผลการออกแบบนวัตกรรมจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน (พร้อมแนบแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการทดลองสอนพร้อมบันทึกหลังสอนในภาคผนวก) - รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 (สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ) - แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2	ห้องวิชาการ อาคารครุสรรพลสิทธิ์ อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
		- เพิ่มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ - สมุดลงเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา	

- หมายเหตุ 1) นักศึกษาต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 – 11 กุมภาพันธ์ 2569 โดยฝึกปฏิบัติวิชาชีพต่อเนื่องทุกวัน จำนวน 5 วัน (ครั้งที่ 1 - 5) และทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ทุกวันพุธ ครั้งที่ 6 – 15)
- 2) การบันทึกการปฏิบัติงาน และการบันทึกประจำวันการมีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูลงในแบบบันทึกประจำวัน ต้องให้ครูพี่เลี้ยงลงนามรับรองทุกสัปดาห์ และส่งให้อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ และรับคืนก่อนออกฝึกฯ ในทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ให้นัดหมายเวลาและสถานที่กับอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย
- 3) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงศูนย์บริหารวิชาชีพครูจะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- 4) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ และการออกแบบนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ต้องส่งให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย ล่วงหน้า 1 – 2 สัปดาห์ ก่อนทดลองสอน



ประกาศคณะครุศาสตร์

เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะครุศาสตร์จึงกำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง เพื่อเป็น
แนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา
นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษابันทึกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้ง
ให้คณะครุศาสตร์ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี

☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู

☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ

☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา
และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

☐ มี (แนบสำเนาทำแบบฟอร์ม)

☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....