



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....2343
วันที่..... 2 ต.ค. 2568
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๒๙.๒/ว๓๓๕

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูลี้

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ๑ จำนวน ๑ แผ่น
๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ๑ (Practicum I)
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติ
การสอนในสถานศึกษา และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ
คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน
คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้นักศึกษาคณะครุศาสตร์
ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ๑ (ชั้นการศึกษาสังเกต
และการมีส่วนร่วม) ตามรายวิชา ๑๙๙๒๗๐๑ การปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ๑ ๑(๐-๙๐-๐)
ซึ่งคณะครุศาสตร์ พิจารณาแล้ว เห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานที่ที่เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครูของนักศึกษาเป็นอย่างดี ดังนั้นจึงขออนุญาตส่งนักศึกษา จำนวน ๑ คน รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ๑ ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยฝึกปฏิบัติวิชาชีพต่อเนื่องทุกวัน จำนวน ๕ วัน (ครั้งที่ ๑ - ๕) และ
ทุกสัปดาห์ ๆ ละ ๑ ครั้ง (ทุกวันพุธเต็มเวลา ครั้งที่ ๖ - ๑๕) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะครุศาสตร์เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา
๒. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่าง
ต่อเนื่อง

รายนามนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (รหัส 2567) หลักสูตร 4 ปี ที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

ภาคเรียนที่ 2/2568

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	จิตาภา เจริญสุข	วิทยาศาสตร์ศึกษา (แขนงวิชาชีพวิทยาศาสตร์)	095-9606271



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568

ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (รหัส 2567) หลักสูตรศาสตรบัณฑิต 4 ปี

ศูนย์บริหารวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
24 ก.ย. 68	13.00-15.00 น.	- ประชุมชี้แจงการเลือกโรงเรียน ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	ห้องประชุม 204 อาคารครุสรรพลสิทธิ์
25-26 ก.ย. 68	09.00-16.00 น.	- ยืนยันการเลือกโรงเรียน ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	ห้องเรียนที่สาขาวิชากำหนด
29 ก.ย.-3 ต.ค. 68	08.30-16.30 น.	- นักศึกษารับหนังสือส่งตัวในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 - ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ประสานงานโรงเรียนรับหนังสือส่งตัวจากนักศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
31 ต.ค. 68	13.00-16.00 น.	- กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ภาคเรียนที่ 2/2568	ห้องประชุม 204 อาคารครุสรรพลสิทธิ์
3 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 1 นักศึกษารายงานตัวที่โรงเรียนและเริ่มปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - ศึกษาบริบท สภาพทั่วไปของโรงเรียน - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
4 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 2 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - โครงสร้างการบริหารโรงเรียน - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	
5 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 3 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - งานวิชาการ	

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
		- สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ ปรีक्षाครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยในประเด็น - การเลือกนักเรียนจำนวน 1 คน เพื่อศึกษารายกรณีปัญหา	
6 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 4 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - งานในหน้าที่ครูผู้สอน - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	
7 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 5 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - งานในหน้าที่ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	
12 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 6 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - การสอนของครู - สังเกตชั้นเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ นักศึกษาควรเลือกนักเรียนจำนวน 1 คน เพื่อศึกษารายกรณี และเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูล ตามประเด็น / หัวข้อที่ศูนย์บริหารวิชาชีพครูกำหนด	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
19 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 7 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - งานบริหารงานบุคคล - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
26 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 8 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - งานงบประมาณ - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
3 ธ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 9 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - งานบริหารทั่วไป - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
17 ธ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 10 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
24 ธ.ค. 68 7 ม.ค. 69 14 ม.ค. 69	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 11 - ครั้งที่ 13 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
21 ม.ค. 69		งดฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 *** หมายเหตุ งานครูวิชาการ ครั้งที่ 13 “การแข่งขันทักษะทางวิชาการ” ประจำปี พ.ศ. 2569 ***	
28 ม.ค. 69 4 ก.พ. 69	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 14 - ครั้งที่ 15 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
5 - 13 ก.พ.69	08.30-16.30 น.	ส่งสมุดนิเทศและประเมินผลจากสถานศึกษา (รวบรวมเป็นหน่วยปิดผนึก) *** หมายเหตุ ต้องมีตราประทับในหน้าสรุปคะแนนของทางโรงเรียน***	ห้องวิชาการ อาคารครุสรพลสิทธิ์
25 ก.พ. 69	13.00-16.00 น.	สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ และการประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	ห้องประชุม 204 อาคารครุสรพลสิทธิ์
25 ก.พ. 69	08.30-16.30 น.	วันสุดท้ายที่ส่งเอกสารและงานทุกชิ้นที่ศูนย์บริหารวิชาชีพครูกำหนด - แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 - รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน - รายงานการศึกษาผู้เรียนเป็นรายกรณี - แฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ - สมุดลงเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ห้องวิชาการ อาคารครุสรพลสิทธิ์ อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย

- หมายเหตุ** 1) นักศึกษาต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 - 11 กุมภาพันธ์ 2569 โดยฝึกปฏิบัติวิชาชีพต่อเนื่องทุกวัน จำนวน 5 วัน (ครั้งที่ 1 - 5) และทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ทุกวันพุธ ครั้งที่ 6 - 15)
- 2) การบันทึกการปฏิบัติงาน และ การบันทึกประจำวันการมีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูลงในแบบบันทึกประจำวัน ต้องให้ครูพี่เลี้ยงลงนามรับรองทุกสัปดาห์ และส่งให้อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย ทุกสัปดาห์ และรับคืนก่อนออกฝึกฯ ในทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ให้แนบหมายเวลาและสถานที่กับอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย
- 3) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลง ศูนย์บริหารวิชาชีพครูจะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า



ประกาศคณะกรรมการ
เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะกรรมการจึงกำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง เพื่อเป็น
แนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา
นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษานำข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้ง
ให้คณะกรรมการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี

☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู

☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ

☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

☐ มี (แนบสำเนาท้ายแบบฟอร์ม)

☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....