



ที่ อว ๐๖๒๙.๒/ว๓๓๐

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ จำนวน ๑ แผ่น
๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (Practicum III)
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติ
การสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ แผ่น
๔. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ตามรายวิชา ๑๐๐๓๘๐๔ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ซึ่งคณะครุศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานที่เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาเป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขออนุญาตส่งนักศึกษา จำนวน ๓ คน รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

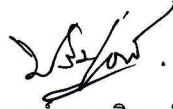
๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะครุศาสตร์เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนที่สามารถทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา แนะนำการประพฤติปฏิบัติตน และงานในหน้าที่ของครูรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู
๓. จัดให้นักศึกษามีเวลาทดลองสอน ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ในกลุ่มสาระที่ตรงกับวิชาเอกของนักศึกษา

๔. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับครูที่เลี้ยงลงในแบบฟอร์ม รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แล้วส่งกลับคณะกรรมการ ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิริบูรณ์ ชอบทำดี)

คณบดีคณะกรรมการ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

- 7 ต.ค. 2568

วิภากร/มคค

- ทธพ.

- สมควรมอบให้ฝ่ายวิชาการ

มคค
๗/๑๑/๖๘

ทราบ ☒ อนุมัติ ☐ อนุมัติ

มอบ ☐ บริหารวิชาการ

☐ บริหารงานบุคคล

☐ บริหารงบประมาณ

☐ บริหารทั่วไป

☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

๐๖๖๕

๖๖๖๕

คณะกรรมการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๓๒ ๒๐๘๔

E-mail : edu@aru.ac.th

รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส 2566) หลักสูตร 4 ปี ที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
ภาคเรียนที่ 2/2568

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	ศลิษา ฌมาเมธากุล	การสอนภาษาอังกฤษ	085-8701912
2	นางสาว	ณัฐพัฒน์ พฤกษ์ตระการ	คอมพิวเตอร์ศึกษา	084-1394784
3	นางสาว	ธัญรดา หอกุล	พลศึกษา	098-831-3839



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568

ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส 2566) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี

ศูนย์บริหารวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
8-12 ก.ย. 68	09.00-16.00 น.	- ยืนยันการเลือกโรงเรียน ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 3	ห้องเรียนที่สาขาวิชากำหนด
29 ก.ย.-3 ต.ค. 68	08.30-16.30 น.	- นักศึกษารับหนังสือส่งตัวในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 3 - ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ประสานงานโรงเรียนรับ หนังสือส่งตัวจากนักศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึก ปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
31 ต.ค. 68	08.30-12.00 น.	- กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ภาคเรียนที่ 2/2568	ห้องประชุมอาคาร 100 ปี
3 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 1 นักศึกษารายงานตัวที่โรงเรียนและเริ่ม ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - ศึกษาบริบท สภาพทั่วไปของโรงเรียน - ศึกษาเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของโรงเรียน - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึก ปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
4 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 2 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับ ประเด็นดังนี้ - ระบบช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน - โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึก ปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
5 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 3 นักศึกษาทำการศึกษาศักยภาพและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ ปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยในประเด็น - หลักสูตรสถานศึกษา คำอธิบายรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของนักศึกษา - หน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนรู้ - ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
6 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 4 นักศึกษาทำการศึกษาศักยภาพและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - นักศึกษาเข้าสังเกตการสอนและเป็นผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนการสอนของครูพี่เลี้ยง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ ปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยในประเด็น - การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะทดลองสอน - การออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเนื้อหาสาระที่ได้รับมอบหมาย	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
7 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 5 นักศึกษาทำการศึกษาศักยภาพและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - นักศึกษาเข้าสังเกตการสอนและเป็นผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนการสอนของครูพี่เลี้ยง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ ปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยในประเด็น - การเตรียมสื่อ / แหล่งการเรียนรู้ - แนวทางการวัดและประเมินผล	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
		- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้การออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเนื้อหาสาระที่ได้รับมอบหมาย - นักศึกษาส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์พิจารณา	
12 พ.ย. 68		งดฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 *** หมายเหตุ การติวสอบใบประกอบวิชาชีพครู ***	
19 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 6 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ - นักศึกษาควรปฏิบัติทดลองสอนครั้งที่ 1 และรับการประเมินจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ครูพี่เลี้ยง และ อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
26 พ.ย. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 7 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - งานวิจัยในชั้นเรียนที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของนักศึกษา - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ - นักศึกษานำเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้กับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์พิจารณา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
3 ธ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 8 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
17 ธ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 9 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ - <u>นักศึกษาควรปฏิบัติทดลองสอนครั้งที่ 2</u> และรับการประเมินจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ครูพี่เลี้ยง และ อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
24 ธ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 10 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ - <u>นักศึกษาควรดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</u>	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
7 ม.ค. 69	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 11 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
14 ม.ค. 69	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 12 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ - <u>นักศึกษาควรปฏิบัติทดลองสอนครั้งที่ 3</u> และรับการประเมินจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ครูพี่เลี้ยง และ อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
21 ม.ค. 69		งดฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 *** หมายเหตุ งานครูวิชาการ ครั้งที่ 13 “การแข่งขันทักษะทางวิชาการ” ประจำปี พ.ศ. 2569 ***	
28 ม.ค. 69 4 ก.พ. 69 11 ก.พ. 69	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 13 - ครั้งที่ 15 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน *** หมายเหตุ ปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยในประเด็น - การพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย - การเขียนเค้าโครงงานวิจัย	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
12-20 ก.พ.69	08.30-16.30 น.	ส่งสมุดนิเทศและประเมินผลจากสถานศึกษา (รวบรวมเป็นหน่วยปิดผนึก) *** หมายเหตุ ต้องมีตราประทับในหน้าสรุปคะแนนของทางโรงเรียน***	ห้องวิชาการ อาคารครูสรรพสิทธิ์
25 ก.พ. 69	08.30-12.00 น.	สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ และการประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	ห้องประชุมอาคาร 100 ปี
27 ก.พ. 69	08.30-16.00 น.	วันสุดท้ายที่ส่งเอกสารและงานทุกชิ้นที่ศูนย์บริหารวิชาชีพครูกำหนด - รายงานเค้าโครงงานวิจัย - รายงานโครงการเกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ) - แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ - สมุดลงเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา - รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน - สมุดนิเทศและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 - แผนการจัดการเรียนรู้	ห้องวิชาการ อาคารครูสรรพสิทธิ์ อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย

- หมายเหตุ 1) นักศึกษาต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 - 11 กุมภาพันธ์ 2569 โดยฝึกปฏิบัติวิชาชีพต่อเนื่องทุกวัน จำนวน 5 วัน (ครั้งที่ 1 - 5) และทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ทุกวันพุธ ครั้งที่ 6 - 15)
- 2) การบันทึกการปฏิบัติงาน และ การบันทึกประจำวันการมีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูลงในแบบบันทึกประจำวัน ต้องให้ครูพี่เลี้ยงลงนามรับรองทุกสัปดาห์ และส่งให้อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย ทุกสัปดาห์ และรับคืนก่อนออกฝึกฯ ในทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ให้แนบหมายเหตุเวลาและสถานที่กับ อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย
- 3) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลง ศูนย์บริหารวิชาชีพครูจะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- 4) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย ล่วงหน้า 1 - 2 สัปดาห์ ก่อนทดลองสอน



ประกาศคณะกรรมการ
เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะครูศาสตร์จึงกำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง เพื่อเป็น
แนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา
นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษابันทึกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้ง
ให้คณะกรรมการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี)

คณบดีคณะครูศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี

☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู

☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ

☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา
และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

☐ มี (แนบสำเนาท้ายแบบฟอร์ม)

☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....



แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....
☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี
☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู
☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา
และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

- ☐ มี (แนบสำเนาท้ายแบบฟอร์ม) ☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....