



โรงเรียนจอมจรัสอุปถัมภ์
เลขรับ..... 2428
วันที่..... 15 ต.ค. 2568
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๓๔๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไทน พระนครศรีอยุธยา ๓๓๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนการนิเทศปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- | | |
|--|---------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR CODE ช่องทางการเข้าร่วมประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. QR CODE แบบสอบถามฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แนวทางการนิเทศปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | จำนวน ๑ ฉบับ. |

ด้วย กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการวางแผนการนิเทศ กำกับติดตาม การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ครูในสังกัดสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ได้ทันสมัยสอดคล้องกับการปฏิรูป การศึกษา ก่อให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันภายในโรงเรียน และ นักเรียนมีส่วนร่วมและพัฒนาสมรรถนะ การเรียนรู้ได้อย่างชัดเจน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยกลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑.ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบด้านการนิเทศของโรงเรียนได้เข้าร่วม ประชุมการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการนิเทศห้องเรียนปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อสะท้อน ภาพรวมแนวทางการนิเทศทั้งหมด ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น.ถึง ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.ขอให้ดำเนินการตอบแบบสอบถามความประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนด แนวทางก่อนการนิเทศชั้นเรียน โดยกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายวิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.
..... 15 ต.ค. 2568

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวัฒน์ พิมพ์โคตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ทราบ ☒ อนุญาต ☐ อนุมัติ
มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณฯ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐ สน.ชนิตตา ๐๘๘-๙๗๔๖๘๙๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spm@spm.ayutthaya.go.th

* แจ้งหัวหน้างานนิเทศแล้ว
* หน.งานนิเทศฯ ตอบรับแล้ว

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รับหนังสือ
16 ต.ค. 68
16 ต.ค. 68

แนวทางการนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวทางการนิเทศปีงบประมาณ 2569
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กระบวนการนิเทศรูปแบบการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด ร่วมกับกระบวนการนิเทศแบบ
"ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา" (Collaborative Supervision)

1. ก่อนนิเทศ (Pre-Conference)

- ประชุมพูดคุยวัตถุประสงค์กับครู
- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ / สื่อ / กิจกรรม
- วางจุดโฟกัสที่จะสังเกตระหว่างการสอน (เช่น การใช้เทคโนโลยี, การกระตุ้นการมีส่วนร่วม, การตั้งคำถามระดับสูง ฯลฯ).

2. ระหว่างนิเทศ (Observation)

- เข้าสังเกตการสอนในชั้นเรียนจริง
- บันทึกพฤติกรรมการสอนของครูและพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
- ไม่รบกวนการสอน

3. หลังนิเทศ (Post-Conference)

- สนทนาสะท้อนผลอย่างสร้างสรรค์
- เน้นจุดแข็ง และเสนอแนะแนวทางพัฒนา
- ร่วมวางแผนปรับปรุง/พัฒนาครั้งต่อไป



กระบวนการนิเทศรูปแบบการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด ร่วมกับกระบวนการนิเทศแบบ
"ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา" (Collaborative Supervision)

๑. ก่อนนิเทศ (Pre-Conference)

- ประชุมพูดคุยวัตถุประสงค์กับครู
- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ / สื่อ / กิจกรรม
- วางจุดโฟกัสที่จะสังเกตระหว่างการสอน (เช่น การใช้เทคโนโลยี, การกระตุ้นการมีส่วนร่วม, การตั้งคำถามระดับสูง ฯลฯ).

๒. ระหว่างนิเทศ (Observation)

- เข้าสังเกตการสอนในชั้นเรียนจริง
- บันทึกพฤติกรรมการสอนของครูและพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
- ไม่รบกวนการสอน

๓. หลังนิเทศ (Post-Conference)

- สนทนาสะท้อนผลอย่างสร้างสรรค์
- เน้นจุดแข็ง และเสนอแนะแนวทางพัฒนา
- ร่วมวางแผนปรับปรุง/พัฒนาครั้งต่อไป

*** สารสำคัญของการนิเทศ (Focus)**

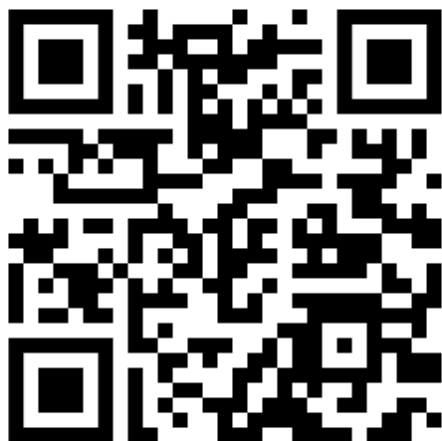
- การออกแบบแผนการสอนตามหลักสมรรถนะ
- การจัดกิจกรรมเชิงรุกและมีส่วนร่วม
- การใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล
- การวัดและประเมินผลที่เน้นสมรรถนะ
- การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

*** เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ**

- แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ (Observation Form)
- แบบสะท้อนผลการสอน (Reflection Form)
- แบบสัมภาษณ์ครูและนักเรียน
- ภาพ/วิดีโอ (ถ้ามีความยินยอม)

*** การติดตามผล**

- นิเทศซ้ำในจุดที่ควรปรับปรุง
- Coaching รายบุคคล
- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)



ช่องทางการเข้าร่วมประชุม วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘



แบบสอบถาม