



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมติวทบทวนความรู้ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมติวทบทวนความรู้ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้น เพื่อเพิ่มเติมความรู้นอกเหนือจากสาระพื้นฐานที่โรงเรียนจัดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งเทคนิคในการทำข้อสอบและเตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิจิทัล (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายอภิรักษ์	กงทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๔. นายธเนศ	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายพนรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๖. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภูรี	สิริเกลิงเกียรติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและแนะนำ อำนาจความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอิทธิพร	ดนุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	กรรมการ
๔. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการ
๕. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๖. นายภูรี	สิริเกลิงเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานตามโครงการฯ
 ๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
 ๓. ติดต่อวิทยากรในการจัดกิจกรรมติวทบทวนความรู้ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

๑. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธิธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	กรรมการ
๔. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๕. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการ
๗. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการ
๘. นางสาวเมธาวี	ทองคุ้ม	กรรมการ
๙. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๑๑. นายอรรถพล	สุนทรพฤกษ์	กรรมการ
๑๒. นายอภิรักษ์	ตรีเกษม	กรรมการ
๑๓. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ตรวจสอบเครื่องทำสำเนา และเตรียมกระดาษ อุปกรณ์ที่จะต้องใช้ให้เรียบร้อย
 ๒. รับต้นฉบับเอกสารประกอบการจัดสอนเสริม O-NET จากกลุ่มบริหารวิชาการนำไปสำเนาตามจำนวนที่ระบุไว้
 ๓. นำเอกสารประกอบการจัดสอนเสริม O-NET ที่สำเนาเรียบร้อยแล้ว จัดทำเป็นชุด สำหรับแจกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

คณะกรรมการฝ่ายดูแลควบคุมนักเรียน

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	ประธานกรรมการ
๒. นายประณต	พวงลำเจียก	รองประธานกรรมการ
๓. นายณภัทรวิชญ์	โอริส	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๕. นางสาวบงกษมาศ	แดงมณี	กรรมการ
๖. นางสาวสุกิริฎ์	ศิริลย์	กรรมการ
๗. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภพ	กรรมการ
๙. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	กรรมการ
๑๐. นายภาณุพงษ์	ชुकาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข	กรรมการ
๑๒. นายสมพร	ชอบทำดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	กรรมการ
๑๔. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	กรรมการ
๑๖. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	กรรมการ

๑๗. นายชยพล	หงส์ภู	กรรมการ
๑๘. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการ
๑๙. นางสาวปิยะวดี	ลีเจริญ	กรรมการ
๒๐. นางสาวกนกวรรณ	ด้านเกิด	กรรมการ
๒๑. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ
๒๒. นางสาวณัฐชามณต์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๒๓. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๒๔. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตารางปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมดูแลนักเรียน

วัน เดือน ปี	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙	นางสาวกนกวรรณ ไตรภพ นางสาวปิยะวดี ลีเจริญ นางสาวสุภิณี ศิริวัลย์		นางสาวกาญจนา กลับเป็นสุข นายประณต พวงลำเจียก นางสาวกชนิภา รุติจอมเดช
วันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙	ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์ เกตุพร นายสมพร ขอบทำดี นายภาณุพงษ์ ชุคคาน		นางสาววิลาสินี ภายสันใจ นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน นายชยพล หงส์ภู
วันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙	ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต สุทธิลักษณ์ นางสาวณัฏฐา สืบจากปล้อง นายณัฐพล ฝึกคุณ		นางสาวกนกวรรณ ด้านเกิด นางสาวณัฐชามณต์ สัมมาชีพ นายณภัทรวิญญ์ โอริส
วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙	นางอำไพ อ้อสุวรรณ นายวรินทร์ แทนคำ นายนิทัศน์ แป้นอ้อย		นางสาวไกรวี ธัญนายก นางสาวบงกชมาศ แดงมณี นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ นายฤทธิลักษณ์ พิชัยคำ

หน้าที่ ดูแลควบคุมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน เช่น ทำหน้าที่สุภาพ การใช้ภาษาพูดคุ้ย การใช้โทรศัพท์มือถือ การรับประทานอาหารในห้องประชุม และการปล่อยนักเรียนเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน ในเวลา ๑๑.๓๐ น. (ภาคบ่าย ปล่อยนักเรียนกลับบ้าน ๑๕.๓๐ น.)
- ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในกรณีเกิดปัญหา/ ความไม่เข้าใจต่าง ๆ ในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม/ การเจ็บป่วย/นักเรียนขออนุญาตกลับบ้าน เป็นต้น
- รวบรวมใบเช็คชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนในภาคเช้า/ภาคบ่าย
- ประสานเบื้องต้นกับวิทยากร ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือวิทยากรร้องขอ เช่น จอโปรเจคเตอร์ไม่ติด เครื่องเสียงไม่ดัง การสับเปลี่ยนอุปกรณ์ในการบรรยาย ฯลฯ
- ประเมินวิทยากรประจำรายวิชา และนักเรียนในภาพรวม ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการควบคุมดูแลนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	รองประธานกรรมการ
๓. นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๔. นางสาวนภัทรชนก	กุลเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ ณ หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ที่นั่งตามจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และครูผู้ดูแลควบคุมนักเรียนให้เพียงพอ โดยโต๊ะที่นั่งแถวหน้า ต้องมีผ้าคลุมโต๊ะให้นักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี	ทองคุ้ม	กรรมการ
๔. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	กรรมการ
๕. นายเสฏฐวุฒิ	กลัดเจริญ	กรรมการ
๖. นายธีระ	เปรมสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ติดตั้ง Projector สำหรับการดำเนินกิจกรรม

๒. ควบคุมเครื่องเสียง และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

๓. บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเบญจวรรณ	กลั่นศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	กรรมการ
๕. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินกิจกรรม และเก็บข้อมูลจากครูและนักเรียน

๒. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยยึดประโยชน์ของนักเรียนและทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ กงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ

ตารางกิจกรรมติวทบทวนความรู้ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

วัน	วันที่	เวลา	วิชา	วิทยากร
จันทร์	๕ มกราคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณิตศาสตร์	นายธีรภัทร บานชื่นวิจิตร (ครูแบ่งค์)
อังคาร	๖ มกราคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	วิทยาศาสตร์	นายสุรเชษฐ์ ลิขัย (ครูมิ่ง)
พุธ	๗ มกราคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาษาไทย	นางสาวเมธิณี แสงทอง (ครูชา)
พฤหัสบดี	๘ มกราคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาษาอังกฤษ	นายณัฐพงษ์ ฉัตรไชยศิริ (ครูอาร์ม)