



## คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘

### Chomsurang English Genius Test 2025

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้กำหนดกิจกรรมการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนภาษาอังกฤษสู่สากล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษามีความพร้อม มีความกระตือรือร้น ในการเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งจะประโยชน์โดยตรงต่อผู้เรียนในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป และเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล และมีศักยภาพเป็นพลโลก สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับยุคศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนเป็นเลิศวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานสร้างสรรค์ และร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก มีวิสัยทัศน์ มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิรักษ์	กทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิภัทร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๖. นางสาวอภินุช	พรมทา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายนภัทรวิชญ์	โอริส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา สนับสนุน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอภินุช	พรมทา	ประธานกรรมการ
๒. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางอรสา	ภูทองงาม	กรรมการ
๔. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๕. นางชนนิกานต์	สามสี	กรรมการ
๖. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการ

๗. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการ
๘. นางนัฐฐา	เซ็นเสถียร	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกรรณิการ์	มะลิตา	กรรมการ
๑๑. นางสาวกึ่งกาญจน์	นิยมสุข	กรรมการ
๑๒. นางสาวธนพร	ทรัพย์พันธุ์	กรรมการ
๑๓. นางสาววิลาสินี	ธราพงษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๑๕. นางสาวจรียา	สรานันท์	กรรมการ
๑๖. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	กรรมการ
๑๗. นายบัญชาการ	วงศ์ธรรม	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุพัตรา	นระวยลาภ	กรรมการ
๑๙. นางสาวอริศรา	วงศ์ชินธ์	กรรมการ
๒๐. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฐธิดา	ยอดมณี	กรรมการ
๒๒. นางพัทธ์ธีรา	จิตติจารีย์กุล	กรรมการ
๒๓. นางสาวภาวิณี	รังทอง	กรรมการ
๒๔. นางสาวไข่มุก	นิมิตระกุล	กรรมการ
๒๕. นางสาวพรรณรจน์	วัฒนจิตต์	กรรมการ
๒๖. นางสาวนวพร	ไทยประยูร	กรรมการ
๒๗. นางสาวบงกชมาศ	แดงมณี	กรรมการ
๒๘. นางสาวเขมรินทร์	คำปัญญา	กรรมการ
๒๙. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๓๐. นางสาวสุรัตนา	ภูแก้ว	กรรมการ
๓๑. นางนุสรา	ร่วมเจริญ	กรรมการ
๓๒. นางสาวปิยธิดา	กิตวงศ์	กรรมการ
๓๓. นางสาวกัณฑริดา	คุรุอังกูร	กรรมการ
๓๔. นางสาวณปภา	จะรา	กรรมการ
๓๕. นายพันธกานต์	สิงห์ตา	กรรมการ
๓๖. นายนภัทรวิชญ์	โอริส	กรรมการและเลขานุการ
๓๗. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** วางแผน ดำเนินงาน เตรียมการการดำเนินงานกิจกรรมการสอบวัดความรู้ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามเป้าหมาย

### ๓. คณะกรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	เลขห้องสอบ	เลขประจำตัวสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	กรรมการคุมสอบ
๑	๔๑๑	๐๐๑-๐๓๐	๓๐	๑. นางสาวสุพัตรา นระวยลาภ ๒. นายบัญญัติการ วงษ์ธรรม
๒	๔๑๒	๐๓๑-๐๖๐	๓๐	๑. นางสาวธนพร ทรัพย์พันธ์ ๒. นายพันธกานต์ สิงห์ตา
๓	๔๑๓	๐๖๑-๐๙๐	๓๐	๑. นางสาวไกรวี ธัญนายก ๒. นายวรินทร์ แทนคำ
๔	๔๑๔	๐๙๑-๑๒๑	๓๑	๑. นางสาวจรรยา สรานันท์ ๒. นางสาววิลาสินี ธาราพงษ์
๕	๔๑๕	๑๒๒-๑๕๒	๓๑	๑. นางสาวณัฐมล เจนใจ ๒. นางสาวอภิษฐ พรมทา
๖	๔๑๖	๑๕๓-๑๘๓	๓๑	๑. นางสาวพิมพ์รัตน์ เกิดสติ ๒. นางสาวกัญชริตา คุรุอังกูร
๗	๔๒๓	๑๘๔-๒๑๔	๓๑	๑. นางสาวณัฐธิดา ยอดมณี ๒. นางชนนิกานต์ สามสี

- หน้าที่**
๑. ร่วมประชุมในวันเสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้อง ๔๒๒ (ห้องกึ่งกลาง)
  ๒. ตรวจสอบผู้เข้าสอบให้ตรงกับชื่อ-นามสกุลที่สมัครสอบ
  ๓. แจงรายละเอียด กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบทราบ
  ๔. กำกับห้องสอบสอบตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาใดๆ ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งกรรมการกลาง
  ๕. เก็บรวบรวมกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนกรรมการกลางให้ครบถ้วน
  ๖. กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ จัดแถวผู้เข้าสอบและนำผู้เข้าสอบไปยังห้องสอบ  
กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ รับข้อสอบจากห้องกึ่งกลาง และดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ

### ๔. คณะกรรมการกลางและกรรมการคุมสอบสำรอง

๑. นายนภัทรวิษญ์	โอริส	หัวหน้า
๒. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	ผู้ช่วย
๓. นางอรสา	ภูทองงาม	ผู้ช่วย
๔. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	ผู้ช่วย
๕. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	ผู้ช่วย
๖. นางนัฐฐา	เซ็นเสถียร	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกรรณิการ์	มะลิตา	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอริศรา	วงษ์ชินธ์	ผู้ช่วย

- หน้าที่** ๑. จัดแบ่งห้องสอบให้มีนักเรียนห้องละ ๓๐-๓๑ คน
๒. เตรียมรายชื่อที่นักเรียนแต่ละห้อง พร้อมเลขที่นั่งสอบ ห้องสอบ ประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนดำเนินการสอบ
๓. เตรียมข้อสอบเท่ากับจำนวนนักเรียนแต่ละห้อง
๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และข้อสอบที่ส่งคืนมาให้ครบตามจำนวน แล้วลงชื่อกำกับ
๕. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบสำรอง ในกรณีที่กรรมการคุมสอบประจำห้องไม่มาปฏิบัติหน้าที่

#### ๕. คณะกรรมการกำกับเวลาและประชาสัมพันธ์

นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ

- หน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ข้อปฏิบัติในการสอบแก่ผู้เข้าสอบทราบ
๔. กำกับเวลาสอบ ประกาศให้กรรมการคุมสอบแจกข้อสอบก่อนเวลา ๕ นาที ลงมือทำข้อสอบ เตือนก่อนหมดเวลา ๕ นาที และเมื่อหมดเวลาสอบ
๕. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าสอบดูประกาศผลการสอบผ่าน Facebook fanpage ของโรงเรียน
๖. ประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ผู้เข้าสอบทราบและถือปฏิบัติ

#### ๖. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางชนนิกานต์	สามสี	หัวหน้า
๒. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภิญญา	พรมทา	ผู้ช่วย

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานทุกคน
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานทุกคน
๓. อำนวยความสะดวกในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการจัดสอบ

#### ๗. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

นางสาวเบญจวรรณ กลั่นศรี

- หน้าที่** ตรวจข้อสอบที่ใช้กระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ และจัดอันดับโดยเรียงคะแนนจากมากไปน้อย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางจริยาภรณ์	อังศิริจินดา	หัวหน้า
๒. นางสาวทัศนีย์	สุธิพิงค์	ผู้ช่วย
๓. คุณครูผู้สอนภาษาอังกฤษทุกท่าน		ผู้ช่วย

- หน้าที่** ประจำอยู่ห้องพยาบาล และให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีมีผู้เข้าสอบหรือกรรมการดำเนินการสอบเจ็บป่วยเล็กน้อย และให้การส่งต่อเพื่อรักษาในกรณีเจ็บป่วยมาก

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวอภิญญา	พรมทา	หัวหน้า
๒. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	ผู้ช่วย
๓. นายวรินทร์	แทนคำ	ผู้ช่วย
๔. คุณครูผู้สอนทุกท่าน		ผู้ช่วย

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจผ่านเสียงตามสาย และหน้าเสาธง
  ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook Fanpage ของโรงเรียน
  ๓. ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจทั้งในและนอกห้องเรียน

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

- |                |               |         |
|----------------|---------------|---------|
| ๑. นายสมาน     | เกตุน้ำเที่ยง | หัวหน้า |
| ๒. นายบัญชาการ | วงศ์ธรรม      | ผู้ช่วย |
| ๓. นายวรินทร์  | แทนคำ         | ผู้ช่วย |
| ๔. แม่บ้าน     |               | ผู้ช่วย |

- หน้าที่**
๑. จัดห้องสอบให้มีโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับสอบ ห้องละ ๓๐-๓๑ ชุด ตามจำนวนผู้เข้าสอบ
  ๒. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และห้องที่ใช้ในการสอบ
  ๓. จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวก่อนเข้าห้องสอบ บริเวณสนามบาสเกตบอล
  ๔. จัดเตรียมระบบเสียงสำหรับการประชาสัมพันธ์ บริเวณสนามบาสเกตบอล

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสำเนาเอกสาร**

- |                |                  |         |
|----------------|------------------|---------|
| ๑. นายวสุ      | อังศุเกียรติถาวร | หัวหน้า |
| ๒. นายอรรถพล   | สุนทรพฤกษ์       | ผู้ช่วย |
| ๓. นายอภิวัฒน์ | ตรีเกษม          | ผู้ช่วย |

- หน้าที่** สำเนาข้อสอบให้มีความชัดเจน ครบถ้วน พร้อมใช้ในการสอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๒. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร**

- |                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| ๑. นายทรงศิน     | อุษาวิจิตร | หัวหน้า |
| ๒. นายนภัทรวิชัย | โอริส      | ผู้ช่วย |
| ๓. นายวรินทร์    | แทนคำ      | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวไกรวี   | ธัญนายก    | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวอริศรา  | วงศ์พันธ์  | ผู้ช่วย |

- หน้าที่** จัดทำเกียรติบัตรออนไลน์สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมการสอบวัดความรู้ทุกคน

**๑๓. คณะกรรมการมอบโล่รางวัล เกียรติบัตร และเงินรางวัล**

- |                    |              |         |
|--------------------|--------------|---------|
| ๑. นายนภัทรวิชัย   | โอริส        | หัวหน้า |
| ๒. นางชนิกานต์     | สามสี        | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวธนพร      | ทรัพย์พันธุ์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวกิงกาญจน์ | นิยมสุข      | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวณัฐมล     | เจนใจ        | ผู้ช่วย |

- หน้าที่**
๑. ประกาศผลการสอบวัดความรู้ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Facebook Fanpage ของโรงเรียน
  ๒. จัดเตรียมเงินรางวัล โล่รางวัล และเกียรติบัตรสำหรับมอบให้นักเรียนที่ได้รับรางวัล
  ๓. ประสานฝ่ายพิธีกรและฝ่ายบริหารในการมอบรางวัลแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล**

- |                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| ๑. นางนันทิศา    | เซ็นเสถียร | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอริศรา  | วงษ์จันทร์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายนภัทรวิษณุ | โอริส      | ผู้ช่วย |

- หน้าที่**
๑. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
  ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม
  ๓. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำเอกสารรายงาน เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ กงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารวิชาการ