



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๔๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้กำหนดจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อร่วมแสดงความยินดี เป็นการให้เกียรติแก่นักเรียน และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนทุกคนที่จบการศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิรักษ์	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิภัทร	ดนูโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๔. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๕. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๖. นางสาวกนกรัตน์	สิทธิธา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางจรรวณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประสานงาน และดูแลให้การดำเนินงานเป็นตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอภิภัทร	ดนูโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธิธา	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๕. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๖. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๗. นางสาวณปภา	จะรา	กรรมการ
๘. นายบัญชาการ	วงศ์ธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุษณีย์	แมนย่า	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุทาสินี	ดัมหม	กรรมการ

/๑๒. นางสาวสุทาสินี...

๑๒. ว่าที่ร้อยตรีชนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	กรรมการ
๑๔. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการ
๑๕. นาววิลาสินี	ธาราพงษ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวจันทร์รา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๑๘. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๙. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. วางแผนจัดเตรียมการและดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้เรียบร้อย
๒. จัดทำคำสั่งและกำหนดการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๓. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี
๔. จัดทำรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
๕. จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรและปกใบประกาศนียบัตรให้ครบตามจำนวนนักเรียน
๖. จัดส่งใบประกาศนียบัตรให้แก่ประธานในพิธี
๗. ให้การต้อนรับคณะครู และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธี
๘. จัดเตรียมอาหารว่างให้กับผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๖๐ ชุด
๙. ฝึกซ้อมคณะกรรมการสถานักเรียน เพื่อเตรียมขบวนธงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๑๐. ฝึกซ้อม และจัดรูปแบบพิธีการต่าง ๆ ในพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้ารับใบประกาศนียบัตร ที่หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๑๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการในพิธีมอบประกาศนียบัตร ตลอดรายการที่หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๑๒. อ่านรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้ารับใบประกาศนียบัตรตามลำดับ

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนศึกษา

๑. นายธนเดช	สายทัศน์	ประธานกรรมการ
๒. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายฐานันดร	วิริยะเกียรติ	กรรมการ
๔. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	กรรมการ
๕. นายภาณุพงษ์	ชुकาน	กรรมการ
๖. นายอมเรศ	ชาตรุปชีวิน	กรรมการ
๗. นายเสฏฐวุฒิ	กลัดเจริญ	กรรมการ
๘. นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ

/๙. นายสมาน...

๙. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพรรดิน	อุษาวิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดหอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ จัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับนักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๑,๐๕๐ ที่นั่ง
 ๒. จัดเก้าอี้สำหรับ ครู ม.๓ และ ม.๖ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐ ที่นั่ง
 ๓. จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธีจำนวน ๑ ชุด
 ๔. จัดโพเดียม เก้าอี้ และตกแต่งให้สวยงามสำหรับประธานมอบใบประกาศนียบัตรบนเวที
 ๕. จัดและตกแต่งหน้าเวที โต๊ะหมู่บูชาพระ และตราพระราชเสาวนีย์ บนเวทีสำหรับถ่ายภาพให้กับนักเรียน
 ๖. จัดทำป้ายชื่องานติดตั้งบนเวที
 ๗. จัดเตรียม และควบคุมเครื่องเสียงให้ใช้การได้ดีตลอดระยะเวลาการมอบใบประกาศนียบัตรที่หอประชุม ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
 ๘. บันทึกภาพ และวิดิทัศน์กิจกรรมในพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และเผยแพร่ภาพกิจกรรมลงใน Facebook ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนร่วมพิธี

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนภัทรวิชัย	โอริส	กรรมการ
๔. Mr. Raymond	Bebanco	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๖. Ms. Jocelyn	Jabonite	กรรมการ
๗. นางสาวบงกชมาศ	แดงมณี	กรรมการ
๘. นางสาวสุภิณี	ศิริลย์	กรรมการ
๙. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ	ไทรภพ	กรรมการ
๑๑. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	กรรมการ
๑๒. นายภาณุพงษ์	ชุกคาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข	กรรมการ
๑๔. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๑๕. นายสมพร	ชอบทำดี	กรรมการ
๑๖. นางสาวกชนิภา	จิตติจอมเดช	กรรมการ
๑๗. นางอำไพ	อัสสุวรรณ	กรรมการ
๑๘. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	กรรมการ
๑๙. นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ

/๒๐. นางสาววิมลวรรณ...

๒๐. นางสาววิลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการ
๒๑. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	กรรมการ
๒๒. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ
๒๓. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการ
๒๔. นางสาวปิยะวดี	ลีเจริญ	กรรมการ
๒๕. นางสาวกนกวรรณ	ดำนเกิด	กรรมการ
๒๖. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ
๒๗. นางสาวณัฐชฎาภรณ์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๒๘. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๒๙. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	กรรมการ
๓๐. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการ
๓๑. นางสาวสุปรานี	ชนะโชติ	กรรมการ
๓๒. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๓๓. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการ
๓๔. นายอมเรศ	ชาตรุประชีวิน	กรรมการ
๓๕. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๓๖. นางสาวฐิติมา	พรหมทอง	กรรมการ
๓๗. นางดัดดิวรรณ	แสงแก้ว	กรรมการ
๓๘. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา	กรรมการ
๓๙. นางสาวสิริวรรณ	มีรอด	กรรมการ
๔๐. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	กรรมการ
๔๑. นางสาววิลาสินี	ธาราพงษ์	กรรมการ
๔๒. นางวันวิสาข์	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๔๓. นายธีระ	เปรมสกุล	กรรมการ
๔๔. นางสาวเขมรินทร์	คำปัญญา	กรรมการ
๔๕. นางสาววิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๔๖. นางสาวภาวณี	รังทอง	กรรมการ
๔๗. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๔๘. นางจริยาภรณ์	อังศิริจินดา	กรรมการ
๔๙. คณะครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์		กรรมการ
๕๐. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๕๑. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๕๒. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมและฝึกซ้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในการเข้ารับ
ใบประกาศนียบัตรก่อนการรับจริง

๒. เช็คนักเรียนในที่พักในวันเข้าร่วมพิธีเพื่อประสานฝ่ายพิธีกรในการอ่านรายชื่อ

๓. ดูแลทรงผม และเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อยก่อนเข้าร่วมพิธี
๔. ควบคุมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในขณะร่วมพิธี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. เข้าร่วมพิธี เพื่อเป็นเกียรติให้แก่นักเรียน เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่นักเรียนทุกคนที่จบการศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๔. นางสาวจริยา	สรนันท์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมิน เก็บข้อมูลจากครู และนักเรียน ผู้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
 ๒. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยยึดประโยชน์ที่เกื้อแก่นักเรียน และส่วนราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อรุณ

(นายอภิรักษ์ กงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กำหนดการพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- เวลา ๐๗.๓๐ น. นัดหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สนามหน้าโรงเรียน
- ครูที่ปรึกษาควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า
 - ดูแลเครื่องแต่งกาย ทรงผม และเล็บของนักเรียนให้เรียบร้อย
 - ดูแลให้นักเรียนจัดแถวเรียงเลขที่ เช็กจำนวนนักเรียนที่มาเข้าร่วมในวันพิธี และส่งใบรายชื่อให้กับหัวหน้าระดับเป็นผู้รวบรวมมาส่งที่ครูมาศสิริ เหมือนเพชร
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เริ่มเดินขึ้นบนหอประชุม
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - นักเรียนทุกคนพร้อมกันบนหอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
- พิธีกรซักซ้อมทำความเข้าใจและสาธิตขั้นตอนการเข้ารับใบประกาศนียบัตร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประธานในพิธี ผู้บริหาร คณะครู และแขกผู้มีเกียรติพร้อมกันบริเวณพิธี
- เวลา ๐๙.๑๐ น. - พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธี นายอภิรักษ์ กองทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จุดเทียนรูปที่โต๊ะหมู่บูชาและนั่งที่แท่นมอบใบประกาศนียบัตร
- พิธีกรเรียนเชิญ นางจารุวรรณ วงศ์ประมวล กล่าวรายงานการจัดกิจกรรม และพิธีกรเบิกตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับใบประกาศนียบัตรตามลำดับ (นักเรียนทุกคนปรบมือเฉพาะนักเรียนที่รับคนแรก และคนสุดท้าย)
 - พักเบรก ๑๐ นาที เมื่อจบคนสุดท้ายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 - พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียนเข้าร่วมพิธี
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - เสร็จสิ้นพิธีการ
-

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม

- การแต่งกายสวมชุดกรมท่า ขาว