



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๖๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดค่ายเสริมสร้างทักษะภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP)

ด้วย โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ดำเนินการจัดค่ายเสริมสร้างทักษะภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยปูซาน ภาษาและกิจการต่างประเทศ Busan University of Foreign Studies (BUFS) สาธารณรัฐเกาหลี เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เพิ่มประสบการณ์การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริงนอกห้องเรียน ฝึกการเดินทางและการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP) ค่ายเสริมสร้างทักษะภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP) ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิรักษ์	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอธิภัทร	دنุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๖. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอภิรักษ์	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอธิภัทร	دنุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๔. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวณ	กรรมการ
๕. นายอมเรศ	ชาตรุปะชีวิน	กรรมการ

๖. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการ
๘. นายพันธกานต์	สิงห์ตา	กรรมการ
๙. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกัญชริตา	ครูอังกูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนการจัดกิจกรรม และประสานงานกับหน่วยงานในการดำเนินการจัดค่ายเสริมสร้างทักษะภาษา
 ๒. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 ๓. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนระหว่างการจัดกิจกรรม
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดูแลนักเรียนในการจัดกิจกรรม

อาจารย์ผู้ควบคุม	นักเรียน	รวม
นางจรรุวรรณ วงศ์ประมวล นางสาววรรณนิพา มานะต่อ นายอมเรศ ชาตुरुประชีวิน	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	(๒๒ คน)
นางสาวพิมพ์รัตน์ เกิดสติ นายพันธกานต์ สิงห์ตา	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	(๙ คน)
นางสาววันทนี บุญยะพันธ์	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	(๑ คน)

- หน้าที่**
๑. ควบคุมดูแลนักเรียนในการขึ้นรถบัสไปสนามบิน ทั้งขาไป-+ขากลับ
 ๒. ดูแลความสะอาดและปลอดภัยในการใช้คอน์ขึ้นเครื่องบินทั้งขาไป-ขากลับ
 ๓. ประสานงานช่วยเหลือนักเรียนในการลงทะเบียนขออนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองประเทศปลายทาง
 ๔. ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการจัดกิจกรรมฯ ในต่างประเทศ

๔. คณะกรรมการถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอกิจกรรม

๑. นายอมเรศ ชาตुरुประชีวิน ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณนิพา มานะต่อ รองประธานกรรมการ

- หน้าที่**
๑. ถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอกิจกรรมค่ายตลอดการจัดกิจกรรม
 ๒. รวบรวมภาพเพื่อมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานนำไปประกอบการจัดทำแฟ้มรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อไป

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นายณพรัตน์	มหานิยม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัณษริตา	คุรุอังกูร	กรรมการ
๔. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. บริหารงานการเงินและการพัสดุของการดำเนินการจัดโครงการค่ายฯ
 ๒. จัดทำบัญชีการบริหารงานการเงินและพัสดุของการดำเนินการจัดโครงการค่ายฯ
 ๓. สรุปและรายงานผลรายรับ – รายจ่ายของการดำเนินการจัดโครงการค่ายฯ

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัณษริตา	คุรุอังกูร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมินการจัดค่ายเสริมสร้างทักษะภาษาฯ
 ๒. สรุปผลการประเมินและนำเสนอส่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อทราบต่อไป

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดค่ายเสริมสร้างทักษะภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP) ให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ กองทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP) กลุ่มบริหารวิชาการ