



ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว ๓๘๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
ถนนอยุธยา-อ่างทอง ตำบลบ้านใหม่
อำเภอพระนครศรีอยุธยา อย. ๑๓๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(คลังสื่อ สพม.พระนครศรีอยุธยา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว ๑๐๔
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี
ในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และ
สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (คลังสื่อ สพม.พระนครศรีอยุธยา)
ประกอบบริหารจัดการเรียนการสอน ให้นักเรียนสามารถศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมได้ทุกที่ ทุกเวลา นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการทางการศึกษาของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (คลังสื่อ สพม.พระนครศรีอยุธยา) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้ท่านแจ้งผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ดำเนินการตามปฏิทิน
การบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(คลังสื่อ สพม.พระนครศรีอยุธยา) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ
การเข้าร่วมอบรมฯ ผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.ให้
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.
.....
..... 1.1.พ.ย./ 2569

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุนทร ขวัญคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ทราบ ☐ อนุมัติ
มอบ ☐ บริหารวิชาการ ☐ อนุมัติ
☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงานทั่วไป ☐ บริหารกิจการนักเรียน
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ



ดาวน์โหลดคู่มือ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๘ ๙๙๐๐ ๑๒๒๑ (กดติยาพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spm@spm.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รับหนังสือ
12 พ.ย. 69



ปฏิทินการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อให้บริการทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียด	ช่วงระยะเวลา			
	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1. อบรมการใช้งานแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	5 ก.พ. 2569			
2. มอบหมายครูที่เข้าอบรมเป็นตัวแทนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้และโรงเรียน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อนำไปขยายผลให้ครูในกลุ่มสาระฯ/โรงเรียน รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้กับครูและนักเรียนเกี่ยวกับการใช้งานระบบคลังสื่อ	←→			
3. ผู้เข้ารับการอบรมนำเข้าสู่การเรียนรู้ในระบบอย่างน้อยกลุ่มสาระการเรียนรู้ละ 1 สื่อ	←→			
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบคลังสื่อให้กับนักเรียนในสังกัดเข้าใช้งาน	←→			
5. ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้นำเข้าสู่การเรียนรู้ครบทุกระดับชั้นอย่างน้อยชั้นละ 1 สื่อ		←→		
6. ประชาสัมพันธ์/มอบหมายให้นักเรียนในสังกัด ศึกษาสื่อการเรียนรู้ตามระดับชั้นครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		←→		