



## คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๒๑/๒๕๖๙

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) จะดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

#### คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายอภิรักษ์	กงทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพร	دنุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๔. นายณภัทรวิษณุ	โอริส	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางนันทฎา	เซ็นเสถียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program)

#### คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม

๑. Ms. Mackenzie	Evelyn Santos	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
๒. นางสาวอริศรา	วงษ์ชันต์	ครูผู้สอนร่วมวิชาภาษาอังกฤษ
๓. Miss May Joana	Dulay Pulga	ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์
๔. นางสาวฐาปณี	เทียนมาศ	ครูผู้สอนร่วมวิชาวิทยาศาสตร์
๕. Mr. Raymond	B. Bebanco	ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์
๖. นางกรรณิการ์	ม่งทวีเกียรติ	ครูผู้สอนร่วมวิชาคณิตศาสตร์

- หน้าที่
- เตรียมบทเรียนสำหรับสำหรับนักเรียนใหม่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ และปรับตัวให้คุ้นเคยกับการเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ
  - จัดทำสำเนาเอกสารประกอบกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program)
  - ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามรายวิชาที่รับผิดชอบ

**คณะกรรมการจัดตารางการจัดกิจกรรม**

๑. นายนภัทรวิษญ์	โอริส	หัวหน้า
๒. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกานต์สินี	สังข์วรรณะ	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. จัดตารางกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. จัดพิมพ์รายชื่อและแบบบันทึกเวลาการจัดกิจกรรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program)

**คณะกรรมการจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม**

๑. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	หัวหน้า
๒. นายอรรถพล	สุนทรพฤกษ์	ผู้ช่วย
๓. นายอภิรักษ์	ตรีเกษม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกานต์สินี	สังข์วรรณะ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวชนกานต์	พวงพัฒน์	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. กรรมการหมายเลข ๑ , ๒ และ ๓ จัดทำสำเนาเอกสาร วิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์
๒. กรรมการหมายเลข ๔ และ ๕ จัดพิมพ์ จัดเรียงเอกสารและเข้าเล่มเอกสารวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ จำนวนวิชาละ ๖๒ ชุด

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑. นายนภัทรวิษญ์	โอริส	หัวหน้า
๒. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกานต์สินี	สังข์วรรณะ	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการบันทึกเวลาการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program)
๒. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๓. ประเมินผลและสรุปผลการประเมินการกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนอดทน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ กงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์