

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว ๘๐๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา  
ถนนอยุธยา-อ่างทอง ตำบลบ้านใหม่  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา อย. ๑๓๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
รอบสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว ๑๔๑๗  
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๔๕๐  
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา แจ้งปฏิทินการจัดทำข้อมูล  
สารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Data Management  
Center : DMC) เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในโรงเรียน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เปิดระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (Data Management Center) ทางเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec68/>  
เพื่อเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  
เวลา ๑๖.๓๐ น. ในกรณีนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียน  
ดำเนินการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบ  
สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๘ และยืนยันข้อมูล  
ด้วยระบบ DMC (<https://portal.bopp-obec.info/obec68/>) ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง
๒. ห้ามย้ายนักเรียนที่สอบปลายภาคปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่โรงเรียนออกจากระบบ เนื่องจาก  
จะกระทบถึงระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)
๓. ห้ามย้ายนักเรียนที่สมัครเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๙ เข้าระบบ เนื่องจากอยู่ในรอบการทำข้อมูล  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

/โดยขอให้...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โดยขอให้โรงเรียนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยปุมยีนยัน  
และรับรองข้อมูลจะสามารถกดได้ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และปิดระบบ  
ในวันเดียวกันเวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุนทร ขวัญดำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

๑. ทราบ

๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

๓. ....

20 มี.ค./2569

- ทราบ

- สมควรมอบฝ่าย.....

ทราบ  อนุมัติ

มอบ  บริหารวิชาการ  บริหารงานบุคคล

บริหารงบประมาณ  บริหารกิจการนักเรียน

บริหารงานทั่วไป  สำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๘ ๙๙๐๐ ๑๒๒๑ (กฤติยาพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spm@spmay.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ชันนตรี  
24 มี.ค. ๖9

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๑๕๕๕๐



ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ ยืนยัน/รับรองข้อมูลการมีตัวตน และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ซึ่งระบบดังกล่าวใช้ในการประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา รอบสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนด สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) รอบสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bopp.obec@gmail.com

