โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ 0605
วันที่ 26 มี.ค. 2569
เวลา

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๘๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา ถนนอยุธยา-อ่างทอง
อำเภอพระนครศรีอยุธยา อย. ๑๓๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการกรอกข้อมูลการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานผ่านระบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีฐานข้อมูลผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในระบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์การดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนสามารถนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป จึงขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ https://esar.obec.go.th

๒. ดำเนินการลงข้อมูลการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุเนตร ขวัญดำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ
☑ ๑. ทราบ
☑ ๒. สมควรมอบฝ่าย วิชาการ พิจารณา/ดำเนินการ
☐ ๓. .....
26 มี.ค. 2569

ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
มอบ ☑ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารกิจการนักเรียน
☐ บริหารงานทั่วไป ☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร. ๐๘๕ ๑๘๘ ๕๙๗๙ (ศน.พัศพงศ์ จิรพัฒนพงศ์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spm@spmay.go.th

"เรียนดี มีคุณธรรม"

รับหนังสือ
27 มี.ค. 69

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการดำเนินการลงข้อมูลการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

<u>หมายเหตุ</u> ขอความกรุณากรอกข้อมูลในข้อ ๓ และ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในตอบกลับแบบสอบถามเพื่อรวบรวมอีเมล์เปิดสิทธิ์ในการกรอกข้อมูลลง Google sheet รวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ SAR ตามลิงก์ต่อไปนี้ https://forms.gle/enFiqV7KmmL3UKDG9 หรือ Qr code ต่อไปนี้

๒. สำนักงานเขตพื้นที่จะดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ตามอีเมล์ที่ได้ตอบมาในแบบสอบถามข้อที่ ๑

๓. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน Log in ด้วยอีเมล์ที่ลงทะเบียนมาในข้อที่ ๑ แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลแบบสังเคราะห์ sar ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนลงใน Google Sheet จากลิงก์ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sE-HYEGgUu_DDcWewxb_7eHyq27pirDv/edit?gid=647132142#gid=647132142 หรือ Qr code ต่อไปนี้

๔. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน Log in ด้วยอีเมล์ที่ลงทะเบียนมาในข้อที่ ๑ แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลแบบบันทึกการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและโอกาส โรงเรียนลงใน Google Sheet จากลิงก์ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g6MwvS7AdIuCn45E256LqSzLwaUQl9TY/edit?gid=1457217047#gid=1457217047 หรือ Qr code ต่อไปนี้

*****หมายเหตุ***** มีแนวทางการกรอกข้อมูลอยู่ด้านล่างของแต่ละ Sheet

หากมีข้อสงสัยติดต่อ ศน.พัศพงศ์ จิรพัฒนพงศ์ ๐๘๒-๙๒๘-๔๒๐๒