



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๖๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวรปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เวรดูแลการมาสาย ของนักเรียน และเวรออกตรวจดูแลนักเรียน (พสน.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้ดูแลเรื่องความประพฤตินักเรียนนอกห้องเรียน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน ตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึงการให้ความช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และตามนโยบายของโรงเรียน ครูทุกคนจำเป็นต้องช่วยกันติดตาม ดูแลให้คำแนะนำนักเรียนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดูแลทุกข์ – สุข ให้นักเรียนได้ใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข ในปีการศึกษา ๒๕๖๙

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวรปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และเวรดูแลการมาสายของนักเรียน ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

เวรประจำวันจันทร์

๑. นางธีรรัตน์	ไตรเดช	หัวหน้าครูเวร
๒. นางสาวปรานี	ชนะโชติ	รองหัวหน้าครูเวร
๓. นางนฤมล	วัฒนวิกกิจ	ผู้ช่วย
๔. นางโสธญา	จันทวา	ผู้ช่วย
๕. นางสาวภัสสร	สุดสมัย	ผู้ช่วย
๖. นางสาวภัทรฉัตร	บุญเทียม	ผู้ช่วย
๗. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวฐาปนี	เทียนมาศ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวนิจจารีย์	ตุ้มทรัพย์	ผู้ช่วย
๑๐. นางนภัสวรรณ	คงริน	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวนิชนันท์	สามสี	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวชนิดดา	เทียนฤกษ์	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวกุลพัชร	ศรีสุภาพ	ผู้ช่วย

เวรประจำวันอังคาร

๑. นางสาวกนกพร	โพศณารักษ์	หัวหน้าครูเวร
๒. นางวันวิสาข์	อังศุเกียรติถาวร	รองหัวหน้าครูเวร
๓. นางสาวแสงสุรีย์	วาดวิจิตร	ผู้ช่วย
๔. นางสาวทิพวรรณ	เกษรโอสถ	ผู้ช่วย
๕. นางพัชรี	แก้วไสย	ผู้ช่วย
๖. นางสาวรสวดี	ไชยสง่าศิลป์	ผู้ช่วย
๗. นางสาววนิดา	ขันติ	ผู้ช่วย
๘. นางสาววิศรดา	ไชยชนะ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวฐิติมา	พรหมทอง	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวสุทธาศิณี	ตุ้มหอม	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวญาดา	สีบจากปล้อง	ผู้ช่วย
๑๓. นางจิรัชญา	สารีโท	ผู้ช่วย
๑๔. นางชนนิกานต์	สามสี	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวรราพร	ม่วงประถม	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวปิยธิดา	เกิดวงศ์	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพุธ

๑. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	หัวหน้าครูเวร
๒. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน	รองหัวหน้าครูเวร
๓. นางปาริชาติ	อุษาวิจิตร	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุธาวลัย	ภูค์สมาส	ผู้ช่วย
๕. นางธนพร	พรรณธนะ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุจิตรา	สินธุแสง	ผู้ช่วย
๗. นางสาวชุตีวรรณ	ต้นสมบูรณ์	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกนกวรรณ	ดำนเกิด	ผู้ช่วย
๙. นางสาวณติกานันท์	นามรัตน์	ผู้ช่วย
๑๐. นางศยามล	ศุภเวที	ผู้ช่วย
๑๑. นางศลิษา	ร้อยศรี	ผู้ช่วย
๑๒. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวผ่องพรรณ	ปิ่นสุขอร่าม	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวณชนธ์รัฐชน	เถื่อนทอง	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวนัจฉมณ	กุฎีพันธ์	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. นางสาวเขมวรรณ	ผิวละออ	หัวหน้าครูเวร
๒. นางสาวจิรินทร์	แสงระโทก	รองหัวหน้าครูเวร
๓. นางสาวสุมาพร	เลาะพอ	ผู้ช่วย
๔. นางนารินทร์	สุกสุข	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	ผู้ช่วย
๗. นางสาวปิยพร	โหนดบุตร	ผู้ช่วย
๘. นางอัสมา	ดีหมัด	ผู้ช่วย
๙. นางสาวขวัญชนก	สุนทรสุข	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสุพัตรา	นระวยลาภ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวณปภา	จระรา	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวราพร	กลับเป็นสุข	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวอริศรา	วงษ์ขันธุ์	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวปิยะวดี	ลีเจริญ	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวณัฐริดา	ยอดมณี	ผู้ช่วย

เวรประจำวันศุกร์

๑. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	หัวหน้าครูเวร
๒. นางสาวสุรัตนา	ภูแก้ว	รองหัวหน้า
๓. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	ผู้ช่วย
๔. นางนัฐฐา	เซ็นเสถียร	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกรรณิกา	มะลิดา	ผู้ช่วย
๗. นางสาววิลาสินี	ธาราพงษ์	ผู้ช่วย
๘. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวจรียา	สรานันท์	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวนภาพร	ไทยประยูร	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวเขมรินทร์	คำปัญญา	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวกัญชริดา	ครูอังกูร	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวนุสรรา	ร่วมเจริญ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวภาวิณี	รังทอง	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวไข่มุก	น้อมตระกูล	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	ผู้ช่วย

หน้าที่หัวหน้าครูเวรประจำวัน

๑. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดูแลให้ทุกคนบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดเวรประจำวัน ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนครูเวร กรณีที่ครูเวรไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

๑. เวรประจำวัน

๑.๑ เวรประตูเช้า (ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. ครูเวร ๔ คน)

ยืนข้างป้อมยาม (นักเรียนเดินบนถนนชิดซ้าย) ให้นักเรียนเดินเป็นแถวเข้ามาในโรงเรียน ดูแลการทำความเคารพพระพุทธรูป ครูเวร และการทำความเคารพพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ ตรวจการแต่งกาย ทรงผม และอื่นๆ ทั้งนี้ด้วยอาการยิ้มแย้มแจ่มใส เพื่อไม่ให้นักเรียนเกิดความคับข้องใจ ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าครูเวรดูแลนักเรียนมาสายจะมารับหน้าที่ต่อ

๑.๒ เวรประตูเย็น (ตั้งแต่เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. ครูเวร ๔ คน)

ยืน ณ จุดเริ่มต้นที่นักเรียนตั้งแถว ๒ คน ยืนบนทางเท้าหน้าป้อมยาม ๒ คน ให้นักเรียนตั้งแถวดูแลการเดินแถวของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในการเดินทางกลับบ้าน และดูแลนักเรียนที่นำอาหารจากภายนอก เข้ามารับประทานบริเวณที่กำหนดในโรงเรียนให้ทิ้งขยะให้เรียบร้อย และเดินตรวจบนอาคารเรียนในเวลา ๑๖.๐๐ น. ว่ายังมีนักเรียนบนอาคารหรือไม่

๑.๓ เวรโรงอาหารเช้า (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ครูเวร ๒ คน)

๑. เดินตรวจดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการซื้ออาหาร การรับประทานอาหาร และอบรมให้มีมารยาทในการซื้ออาหาร ไม่คุยส่งเสียงดัง ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือถุงพลาสติกบนพื้นหรือบนโต๊ะอาหาร
๒. เดินตรวจดูความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารในโรงอาหาร ให้นักเรียนเก็บภาชนะส่งคืนยังจุดที่โรงเรียนจัดไว้ กดสัญญาณเตือนให้นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวก่อน ๕ นาที และกดอีกครั้งเมื่อหมดเวลา

๑.๔ เวรโรงอาหารกลางวัน ๒ ผลัด (ผลัดแรก คาบที่ ๔ และผลัดหลัง คาบที่ ๕ ครูเวร ๔ คน)

๑. เดินตรวจดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการซื้ออาหาร การรับประทานอาหาร และอบรมให้มีมารยาทในการซื้ออาหาร ไม่คุยส่งเสียงดัง ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือถุงพลาสติกบนพื้นหรือบนโต๊ะอาหาร
๒. เดินตรวจดูความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารในโรงอาหาร ให้นักเรียนเก็บภาชนะส่งคืนยังจุดที่โรงเรียนจัดไว้ กดสัญญาณเตือนให้นักเรียนเตรียมตัวก่อนขึ้นเรียนก่อนเวลา ๕ นาที และกดอีกครั้งเมื่อหมดเวลา

๒. เวิร์กช็อป

๒.๑ ครูเวิร์กช็อปที่ดูแลการเข้าแถวและปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง หัวหน้าเวิร์กช็อป : นายเจนภพ ธีระวิทย์

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายเจนภพ ธีระวิทย์
อังคาร	นายกิตติศักดิ์ เพ็ญโรจน์
พุธ	นายอานนท์ สุวรรณชัย
พฤหัสบดี	นายสุธาวัชร แสงพรรณ
ศุกร์	นายก้านรงค์ พรหมมี

- หน้าที่**
- เรียกนักเรียนเข้าแถวและจัดระเบียบแถวโดยเร็ว
 - ตัดสินใจในเรื่องสถานที่เข้าแถวในกรณีที่สนามเปียกหรือฝนตก
 - ดูแลให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างมีระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม
 - ในกรณีที่ให้คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่แทน ให้ครูที่ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่นักเรียนด้วย

หมายเหตุ ให้ นายเจนภพ ธีระวิทย์ ปฏิบัติหน้าที่แทนครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

๒.๒ ครูเวิร์กช็อปที่อบรมนักเรียน ประกาศข่าวสารและประชาสัมพันธ์ หัวหน้าเวิร์กช็อป : นางสาวจรรยา เกิดแก้ว

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายภูรี สิริเกลิงเกียรติ
อังคาร	นางสาวบงกชมาศ แดงมณี
พุธ	นางสาวจรรยา เกิดแก้ว
พฤหัสบดี	นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ
ศุกร์	นางสาวอภินุช พรหมทา

- หน้าที่**
- ประกาศข่าวสารจากฝ่ายต่างๆ และนำสาระดีๆ ในสังคมมาพูดให้นักเรียนฟัง
 - รวบรวมข้อบกพร่องจากครู เวิร์กช็อป ครูแม่บ้าน หรือบุคลากรอื่นๆ เพื่อแนะนำอย่างสร้างสรรค์ให้กับนักเรียน
 - ชมเชยในสิ่งที่นักเรียนปฏิบัติ เพื่อเป็นกำลังใจในการปฏิบัติต่อไปหรือเป็นเยี่ยงอย่างสำหรับนักเรียนผู้อื่น
 - ดูแลการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงทุกกิจกรรม
 - บอกแยกแถวนักเรียนเข้าชั้นเรียนตามอาคารต่าง ๆ

หมายเหตุ ให้ นางสาวจรรยา เกิดแก้ว ปฏิบัติหน้าที่แทนครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

๒.๓ คณะกรรมการนักเรียน

หน้าที่

๑. ทำหน้าที่เชิญธงชาติ
๒. รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมหน้าเสาธง ในเรื่อง การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครูเวรดูแลการเข้าแถว และปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง

ผู้รับผิดชอบ
นายเศกสม เชื้อสุวรรณ
นายฐานันดร วิริยะเกียรติ
นายเสฏฐวุฒิ กลัดเจริญ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้เหมาะกับสถานที่จัดกิจกรรมหน้าเสาธง

๓. เวรดูแลการมาสายของนักเรียน (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๕ - ๐๙.๒๐ น.)

หัวหน้าเวร : นายปรีชาพล เอนอ่อน

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ	
จันทร์	นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ	นางสาวณัฐชฎิภาณณ์ สัมมาชีพ
อังคาร	นายปรีชาพล เอนอ่อน	นางสาวสุภิณี ศิริลัย
พุธ	นางสาวธนพร ทรัพย์พันธุ์	นางสาวกิงกาญจน์ นิยมสุข
พฤหัสบดี	นางสาวสิริวรรณ มีรอด	นายนรพรกมล ตรีกลิ่น
ศุกร์	นางเรณู ขวัญแก้ว	นางสาวไกรวี ธีญนายก

หน้าที่ ๑. อบรม ตักเตือน ติดตาม แนะนำนักเรียนที่มาสายเพื่อหาทางแก้ไข

๒. บันทึก สรุปผลการมาสายของนักเรียนทุกวัน

๔. เวนออกตรวจดูแลนักเรียนของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา (พสน.)

หัวหน้าเวร : นายคมสันติ มีแสงนิล

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ	
จันทร์	นายธรรมา มาบุญคง	นายคมสันติ มีแสงนิล
อังคาร	นายเจนภพ ธีระวิทย์	นายก้านรงค์ พรหมมี
พุธ	นายนิทัศน์ แป้นอ้อย	นายปรีชาพล เอนอ่อน
พฤหัสบดี	นายอานนท์ สุวรรณชัย	นายพงศกร บุญรอด
ศุกร์	นายณัฐพล ฝักคุณ	นายฐานันดร วิริยะเกียรติ

- หน้าที่**
๑. ออกตรวจเวลา ๐๗.๕๐ น. - ๐๘.๒๐ น. (ช่วงเช้า)
 ๒. ออกตรวจเวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ช่วงเย็น)
 ๓. ออกตรวจบริเวณกรมที่ดิน ตลาดหัวรอ สวนสาธารณะดับเพลิง ห้างอัมพร และตลาดเจ้าพรหม

ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และชื่อเสียงของโรงเรียน ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ กงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน