



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๙๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีภารกิจในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระฯ ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์กำหนด และสนองนโยบายในการพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการแต่ละงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นางสาวกนกวรรณ ไตรภพ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบและบริหารงานด้านวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. ประสานงานรองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ การจัดสอนแทนในกรณีที่ครูลาป่วย ลากิจ และไม่มาปฏิบัติราชการ
๓. ร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน ช่วยกันแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน และ งานวัดและประเมินผล
๔. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งบริหารจัดการงานในกลุ่มสาระฯ ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน ตามลำดับ
๕. ควบคุม ดูแล และจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๖. จัดบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา และประชุมตามความเหมาะสม
๗. รับผิดชอบในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน
๘. วางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน บริหารบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สอนตามรายวิชาที่เปิดสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร
๙. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ นิเทศกำกับติดตามงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๑๐. เป็นที่ปรึกษาแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ๒.๑ นางสาวเกษศิริรินทร์ | ชั้นศศภ |
| ๒.๒ นางสาวกาญจนา | กลับเป็นสุข |
| ๒.๓ นางสาวเบญจวรรณ | กลิ่นศรี |

มีหน้าที่

๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ควบคุม และดูแลวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้พร้อมใช้ อยู่เสมอ
๒. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ บริหารงานให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ตามนโยบายของโรงเรียน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา และนโยบายของรัฐบาล
๓. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระฯ ในการจัดสอนแทนในกรณีที่ครู ลาป่วย ลากิจ และไม่มาปฏิบัติราชการ
๔. ดูแลการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งบริหารจัดการงานประเมิณผลและ รายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน ตามลำดับ
๕. ประสานงานต่างๆ ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานแผนงานและโครงการ

๓.๑ นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเกษศิริรินทร์	ชั้นธศุภ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายบริหาร จัดทำและสรุปแผนงานหรือโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางสาวขวัญชนก	สุนทรสุข	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวเมธาวี	กริ่งไกร	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปิยะวดี	ลิ้เจริญ	กรรมการ
๔.๔ นายกิริติ	ไวยบุรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ ดูแลเพจกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการแจ้งผลการแข่งขัน แจกเกียรติบัตรรางวัลในกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. จัดทำป้ายนิเทศบุคลากรผลงานข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นปัจจุบันเหมาะสมตามโอกาส
๔. ส่งข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานการเงินและบัญชี

๕.๑	นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	หัวหน้า
๕.๒	นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข	กรรมการ
๕.๓	นางสาวเบญจวรรณ	กลิ่นศรี	กรรมการ
๕.๔	นางสาวเกษศิริรินทร์	ขันธศุภ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลการเบิกจ่าย จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์และเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานพัสดุและครุภัณฑ์

๖.๑	นางสาวเบญจวรรณ	กลิ่นศรี	หัวหน้า
๖.๒	นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ
๖.๓	นางสาวเมธาวี	กริ่งไกร	กรรมการ
๖.๔	นายกীরติ	ไวยบุรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแบบแผน ประสานงานกับแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. ประสานงานกับพัสดุของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานพัฒนาคุณภาพวิชาการและหลักสูตร

๗.๑	นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	หัวหน้า
๗.๒	นางสาวจิรินทร์	แสกระโทก	กรรมการ
๗.๓	นางสาวปิยพร	โพนะบุตร	กรรมการ
๗.๔	นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๒. ร่วมออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน
๓. การประเมินผลระดับจังหวัดและระดับชาตินำมาเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน
๔. ประสานงานกับการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การผลิต การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา
๕. รับผิดชอบพัฒนางานด้านวิชาการ พิจารณาดำเนินการจัดทำการจัดตารางสอน การเปิดรายวิชาบังคับและเพิ่มเติม จำนวนคาบสอนของบุคลากรตามความสามารถและความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานนิเทศภายใน

๘.๑	นางสาวเขมวรรณ	ผิวละอ	หัวหน้า
๘.๒	นางสาวสุมาพร	เลาะพอ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวอัสมา	เอี่ยมใจรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนงานนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. ตรวจสอบนิเทศกำกับ ติดตามผลการจัดการเรียนการสอนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานวัดและประเมินผล

๙.๑	นางสาวสุมาพร	เลาะพอ	หัวหน้า
๙.๒	นายกิริติ	ไวยบุรี	กรรมการ
๙.๓	นางสาวเขมวรรณ	ผิวละอ	กรรมการ
๙.๔	นางสาวปิยะวดี	ลีเจริญ	กรรมการ
๙.๕	นางกรรณิการ์	ม่งทวิเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจรับข้อสอบและตรวจความถูกต้องครบถ้วน ก่อนส่งฝ่ายบริหารวิชาการ
๒. ตรวจสอบการจัดทำสมุดปพ.๕ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนส่งฝ่ายบริหารวิชาการ
๓. ตรวจสอบการทำแผนการจัดการเรียนรู้ทุกประเภทของครูก่อนส่งฝ่ายบริหารวิชาการ
๔. รวบรวมเอกสารผลการสอบวัดผลกลางภาค ปลายภาค ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET, PISA) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์เป็นรูปเล่ม
๕. วางแผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐.๑	นางนารินทร์	สุภสุข	หัวหน้า
๑๐.๒	นางสาวกนกรรณ	ไตรภพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อิงของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อิงของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. ศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้อิงของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานส่งเสริมความเป็นเลิศและการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์

๑๑.๑	นางสาวเมธาวี	กริ่งไกร	หัวหน้า
๑๑.๒	นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวขวัญชนก	สุนทรสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบพัฒนาด้านการประกวด แข่งขันและกิจกรรมทางวิชาการทุกประเภทของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. บันทึกภาพสรุปและบันทึกผลการแข่งขันทางวิชาการทุกประเภทที่ส่งเข้าแข่งขัน
๓. ดูแลเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับนักเรียนและครูที่เข้าร่วมการแข่งขัน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานอาคารและสถานที่

๑๒.๑	นายเกียรติ	ไวยบุรี	หัวหน้า
๑๒.๒	นายพิบูลย์	ชมสมบัติ	กรรมการ
๑๒.๓	นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการ
๑๒.๔	นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยและการจัดบรรยากาศของห้องเรียน ศูนย์การเรียนรู้และบริเวณที่กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์รับผิดชอบ
๒. ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง สื่ออุปกรณ์ภายในห้องเรียนและศูนย์การเรียนรู้ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ในการเรียนการสอนอยู่เสมอ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานสารบรรณและเลขานุการ

๑๓.๑	นางสาวอัสมา	เอี่ยมใจรักษ์	หัวหน้า
๑๓.๒	นางสาวปิยพร	โทณะบุตร	กรรมการ
๑๓.๓	นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวขวัญชนก	สุนทรสุข	กรรมการ
๑๓.๕	นางกรรณิการ์	มั่งทวิเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลการลงทะเบียนรับส่งหนังสือราชการต่างๆ การยืมการจัดเก็บหนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ตามระบบงานสารบรรณ
๒. บริการเวียนหนังสือ เพื่อแจกเรื่องให้บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์รับทราบ/ปฏิบัติ
๓. จัดทำหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔. การงานทั่วไปภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕. จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดรายงานประชุม บันทึกการประชุมและสรุปรายงานการประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานห้องสมุด

๑๔.๑	นางกรรณิการ์	มิ่งทวีเกียรติ	หัวหน้า
๑๔.๒	นางสาวขวัญชนก	สุนทรสุข	กรรมการ
๑๔.๓	นางสาวเมธาวี	กริ่งไกร	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวอัสมา	เอี่ยมใจรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลจัดซื้อหนังสือ ขอบริจาค ซ่อมแซมหนังสือเข้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. ควบคุมดูแลการใช้ห้องสมุด การจัดเก็บหนังสือ บันทึกการอ่าน ให้บริการยืมแก่ครูและนักเรียน
๓. รายงานปัญหาอุปสรรคผลสัมฤทธิ์ข้อมูลแก่หน่วยงานต่างๆ และโรงเรียน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

๑๕.๑	นายอานนท์	สุวรรณชัย	หัวหน้า
๑๕.๒	นายกীরติ	ไวยบุรี	กรรมการ
๑๕.๓	นายพิบูลย์	ชมสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ครูในการสร้างและการใช้สื่อ ICT/นวัตกรรม
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อ ICT/นวัตกรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. งานแผนการเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์

๑๖.๑	นางสาวเกษศิริรินทร์	ขันธศุภ	หัวหน้า
๑๖.๒	นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๑๖.๓	นางสาวอัสมา	เอี่ยมใจรักษ์	กรรมการ
๑๖.๔	นางสาวเขมวรรณ	ผิวละออ	กรรมการ
๑๖.๕	นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการ
๑๖.๖	นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการ
๑๖.๗	นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์
๒. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งบริหารจัดการงานในกลุ่มสาระฯ ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน ตามลำดับ
๓. ควบคุม ดูแล และจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ขอให้บุคลากรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและ
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ กงทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ