



สภากาชาดไทย  
THAI RED CROSS SOCIETY

ที่ ยอ.ว. ๒๕๖ /2569

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด  
สภากาชาดไทย  
1871 ถนนพระรามที่ 4 แขวงปทุมวัน  
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

8 พฤษภาคม 2569

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์  
เลขรับ.....0899.....  
วันที่.....18 พ.ค. 2569.....  
เวลา.....

เรื่อง ขอเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับสภากาชาดไทย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ด้วยสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างและพัฒนาอาสาสมัครของสภากาชาดไทย เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีเครือข่ายจิตอาสาที่สามารถเป็นที่พึ่งและสร้างประโยชน์แก่ชุมชนได้อย่างยั่งยืน ในปีงบประมาณ 2569 สำนักงานฯ ให้ความสำคัญกับสถานศึกษาที่เคยร่วมปฏิบัติงานกับสำนักงานฯ และมีประวัติการดำเนินกิจกรรมร่วมกันมาในอดีตในรูปแบบชมรมอาสายุวกาชาด โดยมุ่งฟื้นฟู เสริมศักยภาพ และสนับสนุนให้สถานศึกษาดังกล่าวกลับมามีบทบาทเป็นภาคีเครือข่ายสำคัญของสภากาชาดไทยอีกครั้งในรูปแบบชมรมอาสายุวกาชาด ผ่านการทำงานในบทบาทอาสาสมัครผู้มีความเสียสละ จิตอาสา และไม่หวังผลตอบแทน

ปัจจุบันสำนักงานฯ มีการปรับโครงสร้างและภารกิจที่ครอบคลุมอาสาสมัครทุกช่วงวัย และมีระบบตอบแทนแทนค่าขอบคุณจากใจ เพื่อให้อาสาสมัครได้เกิดความภาคภูมิใจและสามารถนำความภาคภูมิใจไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ดังนี้

ระดับหน่วยงาน	ระดับบุคคล
1. โล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย อาสายุวกาชาดดีเด่น ประเภทหน่วยงาน	1. โล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย อาสายุวกาชาดดีเด่น ประเภทบุคคล
2. โล่ รางวัล เกียรติบัตร ตามที่เข้าร่วมและผ่านเกณฑ์แต่ละกิจกรรมของสำนักงานฯ	2. มีระบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาอย่างเป็นระบบสามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงผลงานได้
	3. ได้รับเกียรติบัตรรายการกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
	4. สะสมจำนวนชั่วโมง/ปี เพื่อรับเข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร และเหรียญกาชาดสมนาคุณ
	5. เป็นตัวแทนของสภากาชาดไทยเข้าร่วมกิจกรรมกับสภากาชาดทั่วโลก

ในการนี้ สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย ขอเชิญชวนท่าน ดังนี้

1. ขอเชิญส่งบุคลากรและเยาวชน เข้าเรียนรับบทบาทหน้าที่ วิธีการ กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการอาสาสมัคร ผ่านระบบออนไลน์ รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ในวันและเวลาที่ท่านสะดวก

2. ขอให้บุคลากรและเยาวชนในข้อที่ 1 นำความรู้ที่ได้รับจากข้อ 1 ขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์กับสถานศึกษาและประชาชนในชุมชน ทั้งนี้ ท่านสามารถตอบรับการเข้าร่วมฯ โดยสแกนคิวอาร์โค้ดที่แนบมาด้านล่างของหนังสือฉบับนี้ได้ตลอดปีงบประมาณ 2569 หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ นางสาวมรกต แซ่จิว เจ้าหน้าที่บริหารจัดการอาสาสมัคร 5 หมายเลขโทรศัพท์ 09 5948 2009

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

๑. ทราบ

๒. สมควรมอบฝ่าย.....พิจารณา/ดำเนินการ

๓. ....

18 พ.ค. 2569

ผู้อำนวยการสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

18 พ.ค. 2569

- แสดงความนับถือ
- อนุญา
- อนุมัติ
- ติอ
- บริหารวิชาการ
- บริหารงานบุคคล
- บริหารงบประมาณ
- บริหารกิจการนักเรียน
- บริหารงานทั่วไป
- สำนักงานผู้อำนวยการ

(นางสุนันtha ทรอนสิน)

052



แบบตอบรับ

รับหนังสือ  
20 พ.ค. 69