



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๒๖๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม EP Integrated Academic and Future Skill Camp
ค่ายวิทย์ EP Science Camp ม.๒ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ(EP)

เนื่องด้วย โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) จะจัดกิจกรรม EP Integrated Academic and Future Skill Camp (ค่ายวิทย์ EP Science Camp ม.๒) ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมตามโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายอภิรักษ์	กงทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิทร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๔. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๕. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๖. นายนภัทรวิษณุ	โอริส	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาการดำเนินกิจกรรมฯ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายนภัทรวิษณุ	โอริส	ประธานกรรมการ
๒. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกานต์สินี	สังข์วรรณะ	กรรมการ
๔. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๒. ประสานงานกับกรรมการทุกฝ่าย
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมเอกสารในการศึกษาแหล่งเรียนรู้

๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนในการเดินทางและทำกิจกรรม

๑. นางสุนีย์	ชั้นธวัช	ประธานกรรมการ
๒. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนพร	ทรัพย์พันธุ์	กรรมการ
๔. นางสาวศลิษา	ฉมาเมธากุล	กรรมการ
๕. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

- มีหน้าที่
๑. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อนเดินทาง ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. บริเวณสนามฟุตบอล โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ และออกเดินทาง เวลา ๐๗.๔๐น.
 ๒. ดูแลควบคุมนักเรียนตลอดการเดินทางไปและกลับตลอดเส้นทางให้อยู่ในความปลอดภัย
 ๓. ดูแลควบคุมนักเรียนตลอดการจัดกิจกรรม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 ๔. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อนเดินทางกลับ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสุนีย์ | ชินฉวี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนันทฎา | เซ็นเสถียร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวชนพร | ทรัพย์พันธุ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศลิษา | ฉมาเมธากุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิงกาญจน์ | นิยมสุข | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมกระเป๋าพยาบาล จำนวน ๑ กระเป๋า
 ๒. ดูแลนักเรียนเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วยตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการเตรียมเอกสารเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุการเงิน

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายนภัทรวิชญ์ | โอริส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนันทฎา | เซ็นเสถียร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกานต์สินี | สังข์วรรณะ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกิงกาญจน์ | นิยมสุข | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
- รวบรวมเอกสารเบิก-จ่ายค่าเดินทาง ค่ากิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมฯ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๖. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลกิจกรรม

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายนภัทรวิชญ์ | โอริส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนันทฎา | เซ็นเสถียร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกานต์สินี | สังข์วรรณะ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกิงกาญจน์ | นิยมสุข | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
- ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมจัดทำเป็นรูปเล่มนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้กรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิรักษ์ กงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์