



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๒๖๗/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม EP English Passport ๒๐๒๖ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมของนักเรียน ตลอดจนพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดความปลอดภัยสูงสุดแก่นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายอภิรักษ์	กงทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทศยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๔. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๕. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๖. นายนภัทรวิษญ์	โอริส	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายการดำเนินงาน
 ๒. อนุมัติแผนงาน งบประมาณ และการบริหารความเสี่ยง
 ๓. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่ทุกฝ่าย
 ๔. พิจารณาแก้ไขปัญหาในกรณีเร่งด่วน
 ๕. รับรองผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนาโครงการ

๑. นายนภัทรวิษญ์	โอริส	ประธานกรรมการ
๒. นางนัญญา	เซ็นเสถียร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำโครงการ หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด
 ๒. กำหนดสถานที่ศึกษาดูงานและกิจกรรมการเรียนรู้
 ๓. จัดทำกำหนดการเดินทางอย่างละเอียด
 ๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนเผชิญเหตุ
 ๕. จัดทำเอกสารเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้น

/คณะกรรมการ.....

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและประสานงานราชการ

๑. นายนภัทรวิชญ์	โอริส	ประธานกรรมการ
๒. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	กรรมการ
๔. นางสาวอริศรา	วงษ์พันธ์	กรรมการ
๕. นางสาวกานต์สินี	สังข์วรรณะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำสั่ง หนังสือราชการ และเอกสารประกอบการขออนุญาต
๒. ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำทะเบียนเอกสารและจัดเก็บหลักฐาน
๔. ตรวจสอบหนังสือยินยอมผู้ปกครอง
๕. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เดินทางทั้งหมด

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ และสัญญา

๑. นายนภัทรวิชญ์	โอริส	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์สินี	สังข์วรรณะ	กรรมการ
๓. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย
๒. ดำเนินการตามระเบียบการเงินและพัสดุที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานบริษัทนำเที่ยว
๔. ตรวจสอบสัญญา เงื่อนไขการชำระเงิน และการคืนเงิน
๕. จัดทำรายงานการเงินและหลักฐานการเบิกจ่าย

๕. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนผู้เดินทางและเอกสารต่างประเทศ

๑. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	ประธานกรรมการ
๓. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	กรรมการ
๔. นางสาวอริศรา	วงษ์พันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบหนังสือเดินทางของนักเรียนและครู
๒. จัดเก็บสำเนาหนังสือเดินทางและเอกสารสำคัญ
๓. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เดินทาง
๔. จัดทำแฟ้มเอกสารผูกเงินและระบบสำรองข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสุขภาพและโรคประจำตัว
๕. กำหนดมาตรการดูแลนักเรียนกรณีพลัดหลงหรือเกิดเหตุไม่คาดคิด

๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้

๑. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	กรรมการ
๓. นางสาวอริศรา	วงษ์พันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดกฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติระหว่างเดินทาง
๒. ดูแลความปลอดภัยและความปลอดภัยของนักเรียน
๓. ติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน
๔. รายงานเหตุการณ์สำคัญต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารผู้ปกครอง

๑. นางนันทิญา	เซ็นเสถียร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	กรรมการ
๓. นางสาวอริศรา	วงศ์พันธ์	กรรมการ
๓. นายนภัทรวิชัย	โอริส	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์โครงการแก่ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดทำช่องทางสื่อสารระหว่างการเดินทาง
 ๓. เผยแพร่ภาพ ข่าว และกิจกรรมของโครงการ
 ๔. ประสานงานผู้ปกครองกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

๑. นางนันทิญา	เซ็นเสถียร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	กรรมการ
๓. นางสาวอริศรา	วงศ์พันธ์	กรรมการ
๓. นางสาวกานต์สินี	สังข์วรรณะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ
 ๒. รวบรวมข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์
 ๓. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ
 ๔. จัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ให้กรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิรักษ์ กงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์