



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....
วันที่..... 13 ก.ค. 2569
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/๒๐๓๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา ถนนอยุธยา-อ่างทอง
อำเภอพระนครศรีอยุธยา อย. ๑๓๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อนุญาตซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ที่ ศธ ๐๔๓๑๘.๐๒/๐๗๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรายงานการซื้อแบบพิมพ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ มีความประสงค์ขอจัดซื้อ แบบพิมพ์
ทางการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อใช้จัดทำเอกสารหลักฐาน
ทางการศึกษา โดยมอบหมายให้ นางจรรวณ วงศ์ประมวล ตำแหน่ง ครู โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ดังนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ. ๑ : บ) จำนวน ๒๐ เล่ม
๒. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ. ๑ : พ) จำนวน ๑๖ เล่ม
๓. ประกาศนียบัตร การศึกษาภาคบังคับฯ (ปพ. ๒ : บ) จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น
๔. ประกาศนียบัตร การศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ปพ. ๒ : พ) จำนวน ๘๐๐ แผ่น
๕. ทะเบียนนักเรียน กระดาษ ปกแข็ง จำนวน ๑๐ เล่ม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา อนุญาต
ให้โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ดำเนินการจัดซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ขอให้ท่านมารับ
เอกสารฉบับจริงได้ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และเมื่อจัดซื้อเรียบร้อยแล้วให้นำแบบพิมพ์ทางการศึกษา
ไปลงทะเบียนการซื้อแบบพิมพ์ ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

13 ก.ค. 2569

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุนทร ขวัญดำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐
นางสาวธีรภรณ์ มูลจันทร์ โทร. ๐๘ ๘๘๒๙ ๔๖๕๘

- ดอน

- ทวีศักดิ์ นิลกมล

รับหนังสือ

14 ก.ค. ๖๙

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/๒๐๓๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา ถนนอยุธยา-อ่างทอง
อำเภอพระนครศรีอยุธยา อย. ๑๓๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการองค์การการค้าของ สกสค.

ด้วยโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ มีความประสงค์ขอซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษา ดังนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ. ๑ : บ) จำนวน ๒๐ เล่ม
๒. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ. ๑ : พ) จำนวน ๑๖ เล่ม
๓. ประกาศนียบัตร การศึกษาภาคบังคับฯ (ปพ. ๒ : บ) จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น
๔. ประกาศนียบัตร การศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ปพ. ๒ : พ) จำนวน ๘๐๐ แผ่น
๕. ทะเบียนนักเรียน กระดาษ ปกแข็ง จำนวน ๑๐ เล่ม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา อนุญาตให้โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จัดซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษาดังกล่าวได้ โดยมอบหมายให้นางจรรุวรรณ วงศ์ประมวล ตำแหน่ง ครู โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุนทร ขวัญคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

นางสาวธีรภรณ์ มูลจันทร์ โทร. ๐๘ ๘๘๒๙ ๔๖๕๘

หนังสือรายงานการซื้อแบบพิมพ์ฯ



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....
.....
.....

กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการซื้อแบบพิมพ์ฯ (ปพ.)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/.....

ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินขององค์การการค้าของ สกสค.

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้มอบหมายให้
(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจากร้านศึกษาภัณฑ์พานิช องค์การการค้าของ สกสค. นั้น

บัดนี้ โรงเรียน..... ดำเนินการซื้อแบบพิมพ์ และลงทะเบียน
รับจ่ายของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งรายงานการซื้อแบบพิมพ์ฯ (ปพ.) รายละเอียด ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.....