



ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

328, 3rd Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Rajabhat Bangkok, Bangkok 10400
Tel: (662) 126-5111 E-mail: Contacts@cupit.net Website: www.cupit.net

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

เลขรับ.....1558

วันที่.....21 ก.ค. 2569

เวลา.....

ที่ ทปอ.๖๙/วอ๕๓๖

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำส่งข้อมูลผลงานและกิจกรรมของนักเรียนเข้าสู่ระบบ TCAS Verified
ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการพิจารณาและนำส่งข้อมูลผลงานและกิจกรรมของนักเรียนเข้าสู่ระบบ TCAS Verified
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้พัฒนาระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการคัดเลือกให้มีความเป็นธรรม โปร่งใส สดความเหลื่อมล้ำ และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้สมัครและครอบครัว

สำหรับการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ทปอ. ได้พัฒนาระบบ TCASFolio เพื่อเป็นระบบกลางในการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานที่มีรูปแบบเป็นมาตรฐาน ลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน และลดปัญหาการใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในการสมัครเข้าศึกษารอบที่ ๑ Portfolio โดยข้อมูลผลงานหรือกิจกรรมที่ได้รับการนำส่งและรับรองจากหน่วยงานต้นทาง จะแสดงสัญลักษณ์ "TCAS Verified" ในแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียน

ในการนี้ ทปอ. ขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาของท่านพิจารณานำส่งข้อมูลผลงานและกิจกรรมของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TCAS Verified ในประเภทต่อไปนี้

- ๑) ข้อมูลรางวัลหรือเกียรติบัตรที่สถานศึกษาเป็นผู้พิจารณามอบให้ หรือเป็นผู้คัดเลือกและส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันในนามสถานศึกษา
- ๒) ข้อมูลโครงการ โครงการงาน หรืองานวิจัยที่นักเรียนเป็นผู้ริเริ่มหรือมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ โดยมีสถานศึกษาเป็นผู้สนับสนุน ให้คำปรึกษา หรือกำกับดูแลกระบวนการ
- ๓) ข้อมูลกิจกรรมที่สถานศึกษาหรือกลุ่มกิจกรรมภายในสถานศึกษาเป็นผู้จัด และสามารถระบุบทบาท หน้าที่ หรือการมีส่วนร่วมของนักเรียนได้อย่างชัดเจน
- ๔) ข้อมูลการฝึกอบรม การเรียนรู้เพิ่มเติม หรือการพัฒนาทักษะที่สถานศึกษาเป็นผู้จัดหรือรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบการเข้าร่วมและผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้

เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีคุณภาพ สามารถสะท้อนสมรรถนะและศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม และไม่เพียงการรวบรวมใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ขอให้สถานศึกษาพิจารณานำส่งข้อมูลตามแนวทางที่กำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยคำนึงถึงสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของผู้เรียน สามารถสะท้อนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณลักษณะ หรือศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีนัยสำคัญ มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และระบุบทบาทหรือผลสำเร็จของผู้เรียนอย่างชัดเจน
- ๒) ไม่รับรองข้อมูลที่เป็นเพียงการเข้าร่วมกิจกรรมทั่วไป กิจกรรมตามปกติของสถานศึกษา กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การทดลองเรียน การรับฟังบรรยาย หรือกิจกรรมที่ไม่มีการประเมิน ไม่มีผลงาน หรือไม่สามารถตรวจสอบบทบาทของผู้เรียนได้

