



ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

328, 3rd Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, R

Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

เลขที่ 1644

วันที่ 4 ส.ค. 2569

เวลา.....

ที่ ทปอ.๖๙/วอ๕๓๖

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำส่งข้อมูลผลงานและกิจกรรมของนักเรียนเข้าสู่ระบบ TCAS Verified ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการพิจารณาและนำส่งข้อมูลผลงานและกิจกรรมของนักเรียนเข้าสู่ระบบ TCAS Verified จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้พัฒนาระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการคัดเลือกให้มีความเป็นธรรม โปร่งใส ลดความเหลื่อมล้ำ และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้สมัครและครอบครัว

สำหรับการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ทปอ. ได้พัฒนาระบบ TCASFolio เพื่อเป็นระบบกลางในการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานที่มีรูปแบบเป็นมาตรฐาน ลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน และลดปัญหาการใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในการสมัครเข้าศึกษาในรอบที่ ๑ Portfolio โดยข้อมูลผลงานหรือกิจกรรมที่ได้รับการนำส่งและรับรองจากหน่วยงานต้นทาง จะแสดงสัญลักษณ์ “TCAS Verified” ในแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียน

ในการนี้ ทปอ. ใคร่ขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาของท่านพิจารณานำส่งข้อมูลผลงานและกิจกรรมของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TCAS Verified ในประเภทต่อไปนี้

- ๑) ข้อมูลรางวัลหรือเกียรติบัตรที่สถานศึกษาเป็นผู้พิจารณามอบให้ หรือเป็นผู้คัดเลือกและส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันในนามสถานศึกษา
- ๒) ข้อมูลโครงการ โครงการงาน หรืองานวิจัยที่นักเรียนเป็นผู้ริเริ่มหรือมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ โดยมีสถานศึกษาเป็นผู้สนับสนุน ให้คำปรึกษา หรือกำกับดูแลกระบวนการ
- ๓) ข้อมูลกิจกรรมที่สถานศึกษาหรือกลุ่มกิจกรรมภายในสถานศึกษาเป็นผู้จัด และสามารถระบุบทบาท หน้าที่ หรือการมีส่วนร่วมของนักเรียนได้อย่างชัดเจน
- ๔) ข้อมูลการฝึกอบรม การเรียนรู้เพิ่มเติม หรือการพัฒนาทักษะที่สถานศึกษาเป็นผู้จัดหรือรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบการเข้าร่วมและผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้

เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีคุณภาพ สามารถสะท้อนสมรรถนะและศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม และไม่เพียงการรวบรวมใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ขอให้สถานศึกษาพิจารณานำส่งข้อมูลตามแนวทางที่กำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยคำนึงถึงสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของผู้เรียน สามารถสะท้อนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณลักษณะ หรือศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีนัยสำคัญ มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และระบุบทบาทหรือผลสำเร็จของผู้เรียนอย่างชัดเจน
- ๒) ไม่รับรองข้อมูลที่เป็นเพียงการเข้าร่วมกิจกรรมทั่วไป กิจกรรมตามปกติของสถานศึกษา กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การทดลองเรียน การรับฟังบรรยาย หรือกิจกรรมที่ไม่มีการประเมิน ไม่มีผลงาน หรือไม่สามารถตรวจสอบบทบาทของผู้เรียนได้

ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ
มอบ ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารกิจการนักเรียน
☐ บริหารงานทั่วไป ☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

รับหนังสือ
4 ส.ค. 69