



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๓๔๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “จตุรปูชนีย ๖๐ ปี วิถีครูดีผู้สร้างคน”

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีข้าราชการครูและลูกจ้างประจำของโรงเรียนที่เกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ท่าน ทุกท่านเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ดังนั้น เพื่อแสดงความคารวะและขอบคุณแด่ผู้เกษียณอายุราชการ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จึงกำหนดจัดงานแสดงมุทิตาจิต ในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ โดยใช้ชื่อว่า “จตุรปูชนีย ๖๐ ปี วิถีครูดีผู้สร้างคน” จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิรักษ์	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอริภัทร	دنุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๔. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๕. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางพัทธธีรา	จิตติจารีย์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางอรสา	ภูทองงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผน กำหนดรูปแบบ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
 - อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบงกชมาศ	แดงมณี	กรรมการ
๔. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๕. นายสุธาวีร์	แสงพรรณ	กรรมการ
๖. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำกำหนดการในการดำเนินกิจกรรม
 - กรรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการ
 - ประสาน VTR สำหรับผู้เกษียณเพื่อใช้เปิดในงานเกษียณอายุราชการ
 - ประสานการแสดงเพื่อกำหนดให้เหมาะสมกับลำดับและขั้นตอน
 - ประสานประธานกล่าวในพิธีและเตรียมคำกล่าวต่าง ๆ
 - ประสานผู้เกษียณ เพื่อนัดหมายกล่าวแสดงความรู้สึกและขอบคุณแขกที่มาร่วมงาน

คณะกรรมการบรรเลงดนตรีและการแสดง

๑. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราพร	ม่วงประถม	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระ	เปรมสกุล	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	สาระจันทร์	กรรมการ

๕. นายศุภกร	ดนตรี	กรรมการ
๖. นายวีรพล	สิงห์โตทอง	กรรมการ
๗. นายวิษณุ	รวมประพันธ์	กรรมการ
๘. นายนรพรกมล	ตริกกลีน	กรรมการ
๙. คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการ
๑๐. คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		กรรมการ
๑๑. คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		กรรมการ
๑๒. นายสุธาวีร์	แสงพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมชุดการแสดงเพื่อแสดงในพิธี
๒. ประสานพิธีการ เครื่องเสียง กำหนดเวลาให้เหมาะสม
๓. เตรียมการแสดงสำหรับคุณครู ๓ ชุด และ นักเรียน ๑ ชุด

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

๑. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	ประธานกรรมการ
๒. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภิณี	ศิริลย์	กรรมการ
๔. นายฐานันดร	วิริยะเกียรติ	กรรมการ
๕. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรินทร์	ภักดีสมัย	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา	สาระจันทร์	กรรมการ
๘. นายธีระ	เปรมสกุล	กรรมการ
๙. นายวีรพล	สิงห์โตทอง	กรรมการ
๑๐. นายวิษณุ	รวมประพันธ์	กรรมการ
๑๑. นายสุธาวีร์	แสงพรรณ	กรรมการ
๑๒. นายนรพรกมล	ตริกกลีน	กรรมการ
๑๓. นางสาวดลนภา	เทียนน้อย	กรรมการ
๑๖. นักการภารโรง แม่บ้าน		กรรมการ
๑๗. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนภัทรชนก	กุลเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายเสฏฐวุฒิ	กลัดเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่บนเวทีสำหรับพิธีต้อนรับผู้ออกรับผู้เกษียณอายุราชการและผู้เข้าร่วมงาน
๒. จัดทำป้ายงาน “จตุรปูชนีย ๖๐ ปี วิถีครูดีผู้สร้างคน” งานในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙
๓. จัดทำ Backdrop สำหรับผู้เกษียณอายุราชการแต่ละชม ให้สวยงาม
๔. จัดทำ Backdrop สำหรับถ่ายรูปหน้าประตูทางเข้า และภายในงานให้สวยงาม
๕. จัดเครื่องเสียงสำหรับกิจกรรมพิธีมุทิตาจิตผู้เกษียณ
๖. ประสาน VTR และภาพต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจกรรม
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ ที่จะทำให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

๑. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	ประธานกรรมการ
๒. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการ
๔. คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		กรรมการ

๔. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กรรมการ

หน้าที่

๑. ออกแบบ ไอเดียเตรียมงาน และ ประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ให้สวยงาม
๒. ประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ ที่จะให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์

๑. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. ปาริชาติ	อุษาวิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นายภานุพงศ์	ชुकาน	กรรมการ
๔. นางสาววราพร	กลับเป็นสุข	กรรมการ
๕. นางสาวกษนิภา	ฐิติจอมเดช	กรรมการ
๕. นายอมเรศ	ชาตรุประชีวิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลผู้เขียนเพื่อจัดทำ VTR เพื่อแสดงประวัติผู้เขียน
๒. จัดทำป้ายติดเวทีและหน้าโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์
๓. จัดทำป้ายตามซุ้มสำหรับผู้เขียนและซุ้มถ่ายภาพ

คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม

๑. นางพัทธธิดา	จิตติจารีย์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราพร	ม่วงประณม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอภินุช	พรมทา	กรรมการ
๔. นางสาวภาวิณี	รังทอง	กรรมการ
๕. นางสาวอัสมา	เอี่ยมใจรักษ์	กรรมการ
๖. นายศุภกร	ดนตรี	กรรมการ
๗. นางสาวณัฏฐิภาณ	นามรัตน์	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	ด้านเกิด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาอาหารโต๊ะจีน พร้อมเครื่องดื่มเพื่อบริการให้แก่ผู้มีเกียรติ คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน
๒. จัดพิมพ์ป้ายตั้งโต๊ะ แผ่นผังที่นั่งโต๊ะสำหรับผู้ร่วมงาน

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและกิจกรรมบนเวที**คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ**

๑. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นายธนเดช	สายทัศน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพรัตน์	มหานิยามา	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	รองประธานกรรมการ
๕. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๖. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางอรสา	ภูทองงาม	กรรมการ
๘. นางสาวกนกพร	โพคนาร์ักษ์	กรรมการ
๙. นางสาวทิพวรรณ	เกสรโอสธ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภพ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข	กรรมการ
๑๒. นางสาวเบจวรรณ	กลั่นศรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวเกษศิริรินทร์	ขันธศุภ	กรรมการ

๑๔. นางนารินทร์	สุกสุข	กรรมการ
๑๕. นางสาวเมธาวี	กริ่งไกร	กรรมการ
๑๖. นางสาววันทนี	บุญนะพัน	กรรมการ
๑๗. นางสาววรรณนิภา	มานะต่อ	กรรมการ
๑๘. นางสาวกัณฐริดา	ครูอังกูร	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	กรรมการ
๒๐. นายพันธกานต์	สิงหกุล	กรรมการ
๒๑. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๒๒. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๒๓. นางสาวปริยาภรณ์	ศรีทอง	กรรมการ
๒๔. นางสาวผ่องพรรณ	ปั้นสุขอร่าม	กรรมการ
๒๕. นางสาวณัชนธ์ณัฐ	เถื่อนทอง	กรรมการ
๒๖. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๒๗. นางวรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการ
๒๘. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๒๙. นางสาวปิยพร	โทะนะบุตร	กรรมการ
๓๐. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	กรรมการ
๓๑. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๓๒. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๓๓. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๓๔. นางสาวกนกรัตน์	สิทธิธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 ๒. นำแขกผู้มีเกียรติ ไปลงทะเบียนของที่ระลึกตามจุดที่จัดไว้ให้ ของแต่ละบุคคล และนำเข้าโต๊ะอาหารที่จัดไว้ให้เหมาะสม
 ๓. ติดช่อดอกไม้ให้ครูเกษียณก่อนเข้างาน

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมบนเวที

๑. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรัตนา	ภูแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวปิยธิดา	กิตวงศ์	กรรมการ
๔. นางนุสรุา	ร่วมเจริญ	กรรมการ
๕. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิกา	มะลิตา	กรรมการ
๗. นางสาววิลาสินี	ธาราพงษ์	กรรมการ
๘. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๙. นางสาวธนพร	ทรัพย์พันธ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	กรรมการ
๑๑. นางวันวิสาข์	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๑๒. นางสาววิศรา	ไชยชนะ	กรรมการ

๑๓. นางสาวนิตา	ขันติ	กรรมการ
๑๔. นางสาวรวิศวี	ไชยสง่าศิลป์	กรรมการ
๑๕. นางสาวเขมรินทร์	คำปัญญา	กรรมการ
๑๖. นางชนนิกานต์	สามสี	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายณภัทรวิชญ์	โอริส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้ความช่วยเหลือผู้เกษียณอายุราชการทั้ง ๔ ท่าน ขณะรับของที่ระลึกจากผู้มีเกียรติบนเวที และนำส่งที่โต๊ะลงทะเบียนของแต่ละท่าน
๒. ยืนประจำจุดบริเวณ รับ-ส่ง พิธีรดน้ำ
๓. มอบของที่ระลึกของผู้เกษียณให้แก่ผู้ร่วมงานขณะมีพิธีรดน้ำ
๔. จัดเตรียมโล่เกียรติยศและของที่ระลึกสำหรับแขก VIP ที่จะขึ้นมอบให้กับผู้เกษียณบนเวที

คณะกรรมการฝ่ายรับและลงทะเบียนของที่ระลึก

กรรมการรับของที่ระลึก คุณครูสมพร ขอบทำดี

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทรฉัตร บุญเทียม | กรรมการ |

กรรมการรับของที่ระลึก คุณครูประภารัตน์ เมฆแสงสี

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวลัดดาภา รสสุธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ กลั่นน้ำทิพย์ | กรรมการ |

กรรมการรับของที่ระลึก คุณครูพัชรี ตัดผดุง

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุธาวัลย์ ภูค์สมาส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพัชรี แก้วไสย | กรรมการ |

กรรมการรับของที่ระลึก นางสาวปุณิกา พรรัตน์

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวรัชชนก สุขโภชน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุญญาภา ชันธสุคนธ์ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. ลงทะเบียนของที่ระลึกของคุณครูที่รับผิดชอบ และนำของที่ระลึกไปจัดวางบนโต๊ะสำหรับวางของที่ระลึกของแต่ละบุคคล
๒. จัดเตรียมถุงใส่ของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณหรือเข้าร่วมโครงการ
๓. รวบรวมของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้เกษียณต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายอมเรศ	ชาตรุประชีวิน	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี	ทองคุ้ม	กรรมการ
๔. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอที่ตน ตลอดงาน

คณะกรรมการฝ่ายออกหนังสือเชิญและประสานงาน

๑. นางพัทธ์ธีรา	จิตติจารีย์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวราพร	ม่วงประถม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภาวิณี	รังทอง	กรรมการ
๔. นางสาวอภินุช	พรมทา	กรรมการ
๕. นางสาวไข่มุก	นันทระกุล	กรรมการ
๖. นางสาวอัสมา	เอี่ยมใจรักษ์	กรรมการ
๗. นางสาวผ่องพรรณ	ปั้นสุขอร่าม	กรรมการ

๘. นางนุสรุรา	ร่วมเจริญ	กรรมการ
๙. นายศุภกร	ดนตรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฏฐาญ์ นามรัตน์		กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกวรรณ	ด้านเกิด	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวรัชชนก	สุขโภชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ทำหนังสือเรียนเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน
 ๒. ประสานเรื่องงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเกษียณอายุราชการ
 ๓. จัดแผนผัง การจัดงาน การร่วมงาน และอื่น ๆ

คณะกรรมการจัดที่จอดรถ

๑. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายธรา	มาบุญคง	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิริติ	ไวยบุรี	กรรมการ
๔. นายก้านรงค์	พรมมี	กรรมการ
๕. นายคมสันติ	มีแสงนิล	กรรมการ
๖. นายกิตติ	สุขทวี	กรรมการ
๗. นายมานะ	ทองคุณ	กรรมการ
๘. นายอชยา	ข้าวทิพย์	กรรมการ
๙. นายทนต์ศักดิ์	วงศ์สง	กรรมการ
๑๐. นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่จอดรถ แยก VIP ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมงานให้เกิดความเรียบร้อยเหมาะสม
 ๒. จัดทำป้ายบอกทางเข้า – ออก บริเวณที่จอดรถ
 ๓. ประสานงานกับ รปภ. คอยกำกับดูแลรถเข้า- ออก

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน - พัสดุ

๑. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นางนารินทร์	สุสุข	รองประธานกรรมการ
๓. นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการ
๔. นางสาวปัญญภา	ขันธสุคนธ์	กรรมการ
๕. นางสาวพรทิพย์	กลิ่นน้ำทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวก แนะนำขั้นตอนวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณทุกกิจกรรม
 ๒. อำนวยความสะดวกให้ข้อแนะนำ แก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

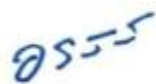
คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำสรุปเล่มสรุปงาน

๑. นางนันทพร	แจ้งกลปาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรินทร์	แสกระโทก	รองประธานกรรมการ
๓. นายณภัทรวิชัย	โอริส	กรรมการ
๔. นางสาวแสงสุรีย์	วาดวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกแผนก
 ๒. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำสรุปเล่มกิจกรรม

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายตามคำสั่งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละและทุ่มเทเพื่อให้
การปฏิบัติงานสำเร็จผลด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ กองทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กำหนดการพิธีมูทิตาจิต
งาน “จตุรปูชนีย ๖๐ ปี วิถีครูผู้สร้างคน” วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - แยกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานพร้อมเพรียงกันที่หอประชุมอาคาร ๗ ชั้น ๕
- แยกผู้มีเกียรติมอบของที่ระลึกตามซุ้มผู้เกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - พิธีกรเชิญผู้เกษียณอายุราชการและผู้มีเกียรตินั่งประจำที่จัดเตรียมไว้
- พิธีกรกล่าวต้อนรับและนำเข้าสู่พิธีการ
- เปิด VTR ประวัติและผลงานของผู้เกษียณอายุราชการ
- การแสดงอวยพรผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ชุด (นักเรียน ๑ ชุด)
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - เชิญผู้เกษียณอายุราชการขึ้นบนเวที เพื่อทำพิธีมูทิตาจิต
- พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธี
- **นางสุนทร ขวัญคำ** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประธานในพิธี กล่าวสดุดีผู้เกษียณอายุราชการ มอบพวงมาลัยแด่ผู้เกษียณอายุราชการ
- **ท่านอภิชาติ จีระวุฒิ** ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวสดุดี มอบของที่ระลึกและพวงมาลัยแด่ผู้เกษียณอายุราชการ
- **ท่านผู้อำนวยการรัชนี้ ศุภพงษ์** นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ กล่าวสดุดี มอบของที่ระลึกแด่ผู้เกษียณอายุราชการ
- **ท่านรองผู้อำนวยการจกสรรัตน์ พิพัฒน์อนุสรณ์** นายกสมาคมศิษย์เก่าจอมสุรางค์อุปถัมภ์ มอบของที่ระลึกแด่ผู้เกษียณอายุราชการ
- **นายอภิรักษ์ กงทอง** ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ กล่าวสดุดีผู้เกษียณอายุราชการ มอบโล่เชิดชูเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - พิธีกรเรียนเชิญ
- ตัวแทนผู้เกษียณอายุราชการกล่าวความรู้สึกและกล่าวขอบคุณแก่ผู้มีเกียรติที่ร่วมในพิธีมูทิตาจิต
- พิธีกรเรียนเชิญผู้มีเกียรติร่วมพิธีรดน้ำแสดงมุทิตาจิตให้กับผู้เกษียณอายุราชการ
- รับประทานอาหาร
- การแสดงของครู จำนวน ๓ ชุด
- เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ๑. โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ขอขอบพระคุณผู้มีเกียรติทุกท่านที่ให้เกียรติร่วมงานมูทิตาจิต

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม