



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์  
เลขที่.....1848  
วันที่.....24 ส.ค. 2569  
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา ถนนอยุธยา - อ่างทอง  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา อย. ๑๓๐๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ทวนการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ณ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น (รุ่นที่ ๙)  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เงื่อนไขการสมัครและใบสมัคร  
๒. Application Guidelines

จำนวน ๑ ชุด  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน มีความร่วมมือด้านการศึกษากับมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น ตามบันทึกความเข้าใจระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน กับมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น โดยตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะได้อนุมัติทุนการศึกษา ๕๐ เฟอร์เซ็นต์ ให้แก่นักเรียนไทยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะเวลา ๔ ปี ณ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๘ รุ่น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอประชาสัมพันธ์ กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียน เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๙) โดยรับทุนการศึกษา ๕๐ เฟอร์เซ็นต์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยโรงเรียนสามารถเสนอชื่อพร้อมใบสมัครของนักเรียนผู้มีความเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์ที่กำหนด ทาง Google Forms ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจัดส่งเอกสารต้นฉบับทั้งหมดไปยังกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. ....

ขอแสดงความนับถือ

☐ อนุมัติ

☐ บริหารวิชาการ

☐ บริหารงบประมาณ

☐ บริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ บริหารงานบุคคล

☐ บริหารกิจการนักเรียน

☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

(นางเพ็ญศรี แสนเกา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

ผู้ประสานงาน นางสาวจรรยา ดีแท้

โทร. ๐๖๑ ๘๘๙ ๕๓๔๙

-ดรณ

-คน IP, แทนผู้ให้พิจารณา

653 Sn

รับหนังสือ

25 ส.ค. ๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

## คุณสมบัติผู้สมัครและเงื่อนไขการสมัครรับทุน

| ที่ | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                     | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | เป็นนักเรียนโรงเรียนรัฐบาลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมี GPA ไม่ต่ำกว่า 3.00                                                                                               | (1.1) กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569 หรือ                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                                                                                                                               | (1.2) สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลังจากวันที่ 20 กันยายน 2569                                                                                                                                     |
| 2   | มีความรู้ภาษาอังกฤษดี เกรดเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป                                                                                                                            | (2.1) แสดงผลสอบภาษาอังกฤษของสถาบันต่าง ๆ เช่น TOEFL IELTS ตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ทั้งนี้ จะต้องเป็นการสอบนับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 เป็นต้นไป)                                                        |
|     |                                                                                                                                                                                               | หรือ<br>(2.2) หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษในข้อ 2.1 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนสามารถกรอกแบบฟอร์ม “Certification of English Proficiency” รับรองว่าระดับภาษาของนักเรียนอยู่ในระดับ CEFR B2 ขึ้นไป แนบเป็นหลักฐานได้ |
| 3   | มีความตั้งใจจริงที่จะศึกษาจนสำเร็จปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะเวลา 4 ปี ณ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |
| 4   | สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ทุนการศึกษา 50 % ของมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุม                                                                                                                        | ค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบและประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามที่ระบุใน Application Guidelines                                                                                                                      |
| 5   | สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ ตามที่ระบุใน Application Guidelines                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |
| 6   | ทางมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น ไม่มีเงื่อนไขผูกมัดโดยทุนการศึกษาในปีแรก เป็นทุน 50 เปอร์เซ็นต์ของค่าเทอม ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยไม่ได้จำกัดจำนวนนักเรียนจากประเทศไทยที่สมัครสอบเข้าศึกษา | นักศึกษาผู้มีการเรียนดีอยู่ในลำดับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับทุนการศึกษาเรียนฟรี 100 เปอร์เซ็นต์ของปีการศึกษาต่อไป                                                                                           |
|     |                                                                                                                                                                                               | นักศึกษาทุกคนสามารถขอรับทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ในระหว่างเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย                                                                                                                           |
|     |                                                                                                                                                                                               | นักศึกษาสามารถทำงานนอกเวลา กับบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ ได้ หากไม่กระทบต่อผลการเรียน                                                                                                                                |
|     |                                                                                                                                                                                               | เมื่อสำเร็จการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยหางานไว้รองรับ หากนักศึกษายังไม่ประสงค์เดินทางกลับประเทศไทย                                                                                                                    |
| 7   | ผลการสอบคัดเลือกจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเฮียวโกะถือเป็นที่สุดของการพิจารณา                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |

## ใบสมัครและเอกสารประกอบที่ต้องจัดส่ง

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                 | ภาษา   | หมายเหตุ                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | หนังสือราชการจากโรงเรียนเสนอชื่อนักเรียน<br>และใบสมัครเบื้องต้น                                                                                                                                                        | ไทย    | หนังสือจากโรงเรียน ขอให้<br>“เรียน ผู้อำนวยการสำนัก<br>นโยบายและแผนการศึกษา<br>ขั้นพื้นฐาน” |
| 2   | ใบสมัครมหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                  | อังกฤษ |                                                                                             |
|     | 2.1 Application Essays                                                                                                                                                                                                 |        | ส่งเป็นไฟล์ word                                                                            |
|     | 2.2 Certification of English Proficiency<br>โดยครูผู้สอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนรับรอง<br>ว่าระดับภาษาของนักเรียนอยู่ในระดับ<br>CEFR B2 ขึ้นไป หรือ<br>สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษของสถาบันต่าง ๆ<br>ตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด |        |                                                                                             |
|     | 2.3 School Recommendation                                                                                                                                                                                              |        |                                                                                             |
|     | 2.4 Declaration                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                             |
|     | 2.5 Excel – Application Form                                                                                                                                                                                           |        | ส่งเป็นไฟล์ Excel                                                                           |
| 3   | เอกสารประกอบที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                             |
|     | 3.1 หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน                                                                                                                                                                                       | อังกฤษ |                                                                                             |
|     | 3.2 Transcript                                                                                                                                                                                                         | อังกฤษ |                                                                                             |
|     | 3.3 หนังสือรับรองว่า นักเรียนจะจบการศึกษา<br>จากโรงเรียนเมื่อใด                                                                                                                                                        | อังกฤษ |                                                                                             |
|     | 3.4 รูปถ่ายหน้าตรง                                                                                                                                                                                                     |        | ขนาด 1 นิ้วขึ้นไป                                                                           |
|     | 3.5 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                         |        |                                                                                             |

สามารถ Download เอกสารใบสมัคร  
และ Application ต่าง ๆ ได้ทาง Google Drive



Google Drive เอกสาร: <https://shorturl.asia/ICs0D>

ขอให้ส่งไฟล์ทุกรายการทาง Google Forms  
ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 เวลา 16.30 น.



Google Forms ส่งไฟล์: <https://shorturl.asia/JxYNR>

และจัดส่งเอกสารฉบับจริงทุกรายการ  
ทางไปรษณีย์ EMS โดยส่งถึง  
ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารฉบับจริง  
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ  
10300 โทร. 02 288 5836-7

## การรับสมัครและการสอบ

| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่องทาง                                                                                                                                                                                                                                     | ภายในวันที่                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>โรงเรียน/ผู้สมัคร ส่งข้อมูลทาง Google Forms</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเสนอชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด (หนังสือราชการเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน)</li> <li>- ใบสมัครเบื้องต้นและใบสมัครของ ม.เอียวโกะ</li> <li>- เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Google Forms</p>  <p style="text-align: center;"><a href="https://shorturl.asia/JxYNR">https://shorturl.asia/JxYNR</a></p> | <p>30 พฤศจิกายน 2569</p> <p>เวลา 16.30 น.</p> |
| โรงเรียน/ผู้สมัคร จัดส่ง <u>ต้นฉบับตัวจริง</u> ทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>กลุ่มวิเทศสัมพันธ์<br/>อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 8<br/>สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br/>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ<br/>ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต<br/>กรุงเทพฯ 10300<br/>โทร. 02 288 5836-7</p>            | <p>4 ธันวาคม 2569</p> <p>เวลา 16.30 น.</p>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอการตรวจสอบใบสมัคร</li> <li>- ชำระค่าสมัครสอบ</li> <li>- แจ้งกำหนดการสอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <p>ผู้สมัครจะได้รับ e-mail แจ้งรายละเอียดและกำหนดการสอบจาก ม.เอียวโกะ โดยตรง</p>                                                                                                                                                            | <p>ธันวาคม 2569 - มกราคม 2570</p>             |
| สอบสัมภาษณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ผู้สมัครเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามกำหนดการและช่องทางออนไลน์ที่ ม.เอียวโกะ แจ้ง</p>                                                                                                                                                         | <p>มกราคม 2570</p>                            |
| ประกาศผลการสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับแจ้งจาก ม.เอียวโกะ ต่อไป</p>                                                                                                                                                                                 | <p>กุมภาพันธ์ 2570</p>                        |
| <p>สพฐ. จัดส่งใบสมัครต้นฉบับตัวจริง พร้อมเอกสารประกอบของผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกไปยังประเทศญี่ปุ่น</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>สพฐ. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไป ม.เอียวโกะ</p>                                                                                                                                                                                            |                                               |

ใบสมัครเบื้องต้น

## ใบสมัครเบื้องต้น (นักเรียน)

(2 หน้า)

เพื่อสมัครสอบรับทุนการศึกษา 50 เปอร์เซ็นต์ ศีรษะระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ  
สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะเวลา 4 ปี ณ มหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น ปีการศึกษา 2570

(โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจงให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

### 1. ชื่อ-นามสกุลนักเรียน

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.) ..... อายุปัจจุบัน (ขณะส่งใบสมัคร) .....

ศาสนา .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... Line ID .....

E-MAIL .....

### 2. ข้อมูลโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนภาษาไทย .....

ชื่อโรงเรียนภาษาอังกฤษ .....

สังกัด สพม. ....

ที่อยู่โรงเรียน .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-MAIL .....

ชื่อครูที่ปรึกษา ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

### 3. GPA ชั้น ม. 4 - 6 รวมทุกวิชา .....

GPA ชั้น ม. 4 - 6 เฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ .....

### 4. ที่อยู่นักเรียน

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (ภาษาอังกฤษ) .....

.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย) .....

.....

### 5. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

6. บิดา: ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต ☐ ติดต่อไม่ได้  
ชื่อ-สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- มารดา: ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต ☐ ติดต่อไม่ได้  
ชื่อ-สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา) :  
ชื่อ-สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....
7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดามารดา)  
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....  
ที่อยู่.....  
โทร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงนาม.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

(.....)

ลงนาม.....ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ได้รับมอบ

(.....)

วันที่.....

ใบสมัครมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\*

※For Specially Designated Partner Schools

\* For office use only

## Application Essays

Please answer the following two questions in English using legible characters and in your own words.

- ① This Essay form must be used and submitted as a Word file. Do not use a PDF file.
- ② Only typed answers will be accepted. Please do not submit handwritten answers.
- ③ If you quote someone else's words, please use quotation marks (" ") and provide a citation, including a URL if available.
- ④ Each answer needs to be between 470 and 530 words in length. Please include a word count where indicated.
- ⑤ Points will be deducted for any answer that is shorter or longer than the required length.

1. What do you want to study in the Global Business Course at the University of Hyogo?

Why are you interested in these areas?

( / words)

Citations (reference list) and a URL if available:

1)

2)

2. Recount a time when you experienced a setback or failure. How did this experience affect you?  
What did you learn from this experience?

( / words)

Citation (reference list) and a URL if available:

1)

2)

\*

\* For office use only

## Certification of English Proficiency

If you have not taken any official English language proficiency tests and you are not able to submit evidence as mentioned in page 3, please certify your English proficiency by submitting this form prepared by an English teacher in your school.

### To the person completing this form:

Please write your comments about the applicant's English language abilities in English and indicate your relationship with the applicant.

This is to certify that the English language proficiency of Mr./Ms. \_\_\_\_\_ is above the CEFR B2 level in overall proficiency and all four skills (reading, listening, speaking and writing). I expect that the applicant will be able to study successfully in a university program that uses English as a medium of instruction.

\* Definition of CEFR B2 by Council of Europe

Global scale - Table 1 (CEFR 3.3): Common Reference levels

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>

Self-assessment grid - Table 2 (CEFR 3.3): Common Reference levels

<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb52>

School Name \_\_\_\_\_

Your Title \_\_\_\_\_

Full Name \_\_\_\_\_

Handwritten Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

School  
Seal

\*

\*For office use only

## School Recommendation

Please ask your high school teacher to complete this form according to the instructions.

### To the person completing this form

Please write your recommendation in English. Please describe the applicant and their academic skills in as much detail as possible. Please ask the principal of your school to sign this form and endorse it with an authorized school seal.

### Applicant's Name

|               |  |
|---------------|--|
| Surname       |  |
| Given name(s) |  |

1. Please indicate the academic rank of the applicant by checking ☒ the appropriate box and indicate the actual rank in their grade:

- ☐ Top 5% (The applicant is ranked number \_ out of \_ students in their grade.)
- ☐ Top 10% (The applicant is ranked number \_ out of \_ students in their grade.)
- ☐ Top 30% (The applicant is ranked number \_ out of \_ students in their grade.)
- ☐ Lower than top 30% (The applicant is ranked number \_ out of \_ students in their grade.)

2. How does the applicant compare in the following academic areas with other students? Please check

☒ the appropriate box.

|                               | Truly<br>Exceptional | Excellent | Very<br>Good | Good | Below<br>Average | Unable to<br>Assess |
|-------------------------------|----------------------|-----------|--------------|------|------------------|---------------------|
| Overall Academic Ability      |                      |           |              |      |                  |                     |
| Analytical Ability            |                      |           |              |      |                  |                     |
| Originality/ Creativity       |                      |           |              |      |                  |                     |
| Flexibility                   |                      |           |              |      |                  |                     |
| Ability of oral expression    |                      |           |              |      |                  |                     |
| Ability of written expression |                      |           |              |      |                  |                     |
| Ability to work with others   |                      |           |              |      |                  |                     |
| Leadership                    |                      |           |              |      |                  |                     |

3. Please add any other comments about the applicant's character/personality that may not be reflected on their academic transcripts.

---

---

Date: \_\_\_\_\_

Prepared by: \_\_\_\_\_

Handwritten signature: \_\_\_\_\_

Authorized by (Principal's name in print): \_\_\_\_\_

Handwritten signature: \_\_\_\_\_

School  
Seal

\*

\* For office use only

## Declaration

I declare that all the information provided in this application and all required documents are complete and accurate to the best of my knowledge.

I confirm that I am eligible to apply to the Admissions for International Applicants.

I understand that any errors found in the information that I provide may invalidate my application and may result in the dismissal of my application even if I am admitted to the University of Hyogo.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Printed/Typed Full Name  |  |
| Signature by Handwriting |  |
| Date                     |  |

**Application Form**  
**Global Business Course, University of Hyogo**  
**for September 2027 Enrollment**

| ①Applicant Information                          | Required field or Optional           | Please fill in your answer below | Note                                                               |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| SURNAME                                         | Required                             |                                  | (e.g.) HYOGO Same as shown on passport                             |
| GIVEN NAMES                                     | Required                             |                                  | (e.g.) TARO Same as shown on passport                              |
| Date of Birth                                   | Required                             |                                  | DD/ MMM / YYYY (e.g.) 25/DEC/2009                                  |
| Sex                                             | Required/Select from "Dropdown list" |                                  |                                                                    |
| Nationality                                     | Required                             |                                  |                                                                    |
| Native Language                                 | Required/Select from "Dropdown list" |                                  |                                                                    |
| E-mail Address                                  | Required                             |                                  | Fill out correctly                                                 |
| Phone                                           | Required                             |                                  | Include Country Code                                               |
| Current Address                                 | Required                             |                                  | (e.g.)8-2-1, Gakuennishi-machi, Nishi-ku,Kobe,Hyogo,JAPAN 651-2197 |
| Emergency Contact (Surname)                     | Required                             |                                  |                                                                    |
| Emergency Contact (Given Names)                 | Required                             |                                  |                                                                    |
| Emergency Contact (Relationship with applicant) | Required                             |                                  | (e.g.) Mother                                                      |
| Emergency Contact (Phone)                       | Required                             |                                  | Include + Country Code                                             |
| Emergency Contact (e-mail)                      | Required                             |                                  | Fill out correctly                                                 |
| Emergency Contact (Language s/he can speak)     | Required                             |                                  |                                                                    |

| ②Educational History                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Required field or Optional           | Please fill in your answer below | Note                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Please list all schools attended from elementary school to your current school in chronological order. Please do not include preschool or kindergarten.<br>Applicants must have completed or are expected to complete a 12-year education program which is equivalent to the Japanese 12-year education program.<br>The program must be completed after <u>September 20, 2026</u> in principle. |                                      |                                  |                            |
| <b>Elementary School</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                  |                            |
| School Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Required                             |                                  |                            |
| Location:City/Country                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Required                             |                                  |                            |
| Year and Month of Enrollment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Required                             |                                  | MMM/YYYY (e.g.) MAY/2015   |
| Year and Month of Graduation (If you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding <b>line 37</b> *Click +symbol)                                                                                                                                                                                                                    | Required                             |                                  | MMM/YYYY (e.g.) MAR/2021   |
| Program Duration :Years                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Required                             |                                  | (e.g.) 6 years             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                  |                            |
| <b>Lower Secondary School (Junior High School)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                  |                            |
| School Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Required                             |                                  |                            |
| Location:City/Country                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Required                             |                                  |                            |
| Year and Month of Enrollment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Required                             |                                  | MMM/YYYY (e.g.) MAY/2021   |
| Year and Month of Graduation (If you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding <b>line 50</b> *Click +symbol)                                                                                                                                                                                                                    | Required                             |                                  | MMM/YYYY (e.g.) MAR/2024   |
| Program Duration :Years                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Required                             |                                  | (e.g.) 3 years             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                  |                            |
| <b>Upper Secondary School(High School)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                  |                            |
| School Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Required                             |                                  |                            |
| Location:City/Country                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Required                             |                                  |                            |
| Year and Month of Enrollment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Required                             |                                  | MMM/YYYY (e.g.) MAY/2024   |
| Year and Month of Graduation/Expected Graduation(If you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding <b>line 65</b> . *Click +symbol)                                                                                                                                                                                               | Required                             |                                  | MMM/YYYY (e.g.) MAR/2027   |
| Program Duration :Years                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Required                             |                                  | (e.g.) 3 years             |
| Current status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Required/Select from "Dropdown list" |                                  | (e.g.) Currently Attending |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                  |                            |

| ③Application Fee                                                                                                                                                                                              | Required field or Optional | Please fill in your answer below                                                                                                                                                  | Note                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| After you are recommended by OBEC successfully, University of Hyogo will send Paypal invoice to the payer according to the information provided below. At this moment you do not need to pay application fee. |                            |                                                                                                                                                                                   |                                                     |
|                                                                                                                            |                            | <a href="https://www.paypal.com/us/smarthelp/article/how-do-i-open-a-paypal-account-faq963">https://www.paypal.com/us/smarthelp/article/how-do-i-open-a-paypal-account-faq963</a> |                                                     |
| Payer's Name                                                                                                                                                                                                  | Required                   |                                                                                                                                                                                   | Surname, Given names                                |
| Payer's E-mail address                                                                                                                                                                                        | Required                   |                                                                                                                                                                                   | Paypal invoice will be sent to this e-mail address. |
|                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                                                                                   |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                                                                                   |                                                     |

| ④Event that led to "GBC"                                         | Required field or Optional           | Please fill in your answer below | Note                                                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| How did you know about GBC?<br>(You may select multiple answers) | Required/Select from "Dropdown list" |                                  |                                                        |
|                                                                  |                                      |                                  |                                                        |
|                                                                  |                                      |                                  |                                                        |
|                                                                  |                                      |                                  |                                                        |
|                                                                  |                                      |                                  |                                                        |
|                                                                  |                                      |                                  | ← If you choose "Others" , please specify in the left. |

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



## **Application Guidelines – September 2027 Enrollment** **For Applicants under OBEC Recommendation**

### **1. Number of International Students to be Accepted**

September 2027: 30 students

### **2. Application Eligibility**

Applicants must have a nationality other than Japanese (or have dual citizenship) at the time of enrollment and fulfill the following requirements:

#### ■ Requirement 1: Educational Qualifications

- (1) Applicants **MUST** have completed or be expected to complete a 12-year program of education which is equivalent to the Japanese 12-year educational program.

The program must be completed after September 20, 2026.

※ Note that applicants who attended a Japanese junior and/or senior high school for more than three years in total are **NOT** eligible to apply.

- (2) Only applicants who the University of Hyogo acknowledges to fulfill the condition of (1) are eligible to apply.

#### ■ Requirement 2: English Proficiency

- (1) The English proficiency equivalent to CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) B2 and above, both as an overall proficiency score and in the respective 4 skills (Reading, Listening, Speaking and Writing), is required. Applicants are required to submit a score sheet demonstrating they have achieved the minimum scores on the standardized English proficiency tests described in the table below.

The English proficiency test must be taken on or after September 1, 2024.

| Minimum English Proficiency Requirement |                         |          |                                          |                  |                                |
|-----------------------------------------|-------------------------|----------|------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
|                                         | TOEFL iBT<br>Test ※1,※2 | IELTS ※2 | Cambridge English<br>Language Assessment | TOEIC<br>L&R/S&W | Duolingo English<br>Test (DET) |
| Reading                                 | 4.0(18)                 | 5.5      | 160                                      | 385              | 100                            |
| Listening                               | 4.0(17)                 | 5.5      | 160                                      | 400              | 95                             |
| Speaking                                | 4.0(20)                 | 5.5      | 160                                      | 160              | 95                             |
| Writing                                 | 4.0(17)                 | 5.5      | 160                                      | 150              | 95                             |
| Overall                                 | 4.0(72)                 | 5.5      | 160                                      | 1,560※3          | 100                            |

※1 ( ) indicates scores for the test taken before January 21, 2026.

※2 Scores of TOEFL iBT MyBest or IELTS One Skill Retake are not accepted.

※3 The TOEIC score is calculated by multiplying the Speaking and Writing score by 2.5 times and adding the result to the Listening and Reading score.

(2) Applicants are not required to submit an English proficiency test score if they have completed or are expected to complete a formal education in English at an upper secondary school. In this case, the applicants must submit official documents, such as a Medium of Instruction Certificate, to prove that English was the primary language of instruction at their school.

(3) If applicants are unable to submit (1) or (2), they must submit the “Certification of English Proficiency” form on page 11.

### 3. Screening Schedule

- Please follow OBEC's instructions regarding the document submission.
- Interview date and result will be notified by the University of Hyogo.

### 4. Selection Process

First selection of applicants is conducted by OBEC based on all submitted documents. After OBEC's screening, OBEC will recommend the candidates to the University of Hyogo. The interview exam will be conducted by the University of Hyogo (approximately 30 minutes, on line interview exam). If necessary, the applicant's school and/or providers of letters of recommendations may be contacted for further information.

- Applicants do not need to come to Japan for any part of the selection process.
- Applicants are eligible for the interview only after they have completed the payment of an application fee.

### 5. How to Apply

Please contact OBEC and submit necessary application documents listed in “6. Application Information and Documents” to OBEC.

### 6. Application Information and Documents

Required Information and Documents to be submitted.

| Documents               | Details                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① Applicant Information | Make sure that all entries are correct.                                                                                                                                                                                                                                            |
| ② Educational History   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ③ Facial Photo          | Applicant's facial photo.<br>Photo must be: <ul style="list-style-type: none"><li>• Taken within the last 3 months</li><li>• Clear</li><li>• Taken against a plain background (no shade)</li><li>• Taken with no cap nor hat</li><li>• JPEG: 640 x 480 pixels (at least)</li></ul> |
| ④ Application Essays    | Use the designated form provided on page 8 and 9 and follow the instructions ① to ⑤ on the form.                                                                                                                                                                                   |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑤ Documents Certifying English Proficiency        | <p>(1) Submit a copy of the score sheet of the English proficiency tests equivalent to the B2 level or above of the CEFR. The score sheet must include both an overall proficiency score, and scores for each of the four skills (reading, listening, speaking and writing).</p> <p>&lt;English proficiency test&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEFL iBT (or TOFEL iBT Home edition)</li> <li>• IELTS (or IELTS Online) Take the IELTS “Academic” test not the “General Training” test.</li> <li>• Cambridge English Language Assessment</li> <li>• TOEIC L&amp;R/ TOEIC S&amp;W</li> <li>• Duolingo English Test (DET)</li> </ul> <p>The English proficiency test must be taken on or after September 1, 2024.</p> <p>(2) Applicants are not required to submit an English proficiency test score if they have completed or are expected to complete a formal education in English at an upper secondary school. In this case, applicants must submit an official document, such as a Medium of Instruction Certificate, to prove that English was the primary language of instruction at their school.</p> <p>(3) If it is not possible to submit either (1) or (2), then applicants must submit the “Certification of English Proficiency” form on page 10.</p> |
| ⑥ School Recommendation                           | <p>Ask a teacher to provide a letter of recommendation. The School Recommendation should be written in English with the signature of the school principal and/or an official school stamp. Attach an English translation if the recommendation is not written in English.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑦ Academic Transcripts                            | <p>Submit all available academic transcripts from the 1st grade of upper secondary school to the date of application. The transcripts should be written in English. Attach an English translation if the transcripts are not written in English.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑧ Graduation Certificate or Diploma               | <p>Applicants who are in upper secondary school and prior to graduation must submit a Certificate of Projected Graduation issued by applicant's school. Attach an English translation if the certificate is not written in English.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ⑨ Proof of Application Fee Payment                | <p>After applicants pay the application fee, provide proof of payment. For payment method, see “8. Application Fee”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ⑩ Declaration                                     | <p>Be sure to use a handwritten signature on the declaration. Digital signatures are not accepted.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ⑪ Copy of Passport (if available)                 | <p>Submit a copy of applicant's passport that shows the personal information with their photo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ⑫ Certificate of Residence (if residing in Japan) | <p>Submit a Certificate of Residence (Juminhyo) issued by the municipal government that shows the applicant's residence status and period of stay. Note that a Certificate of Residence is not a Residence Card.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### **【IMPORTANT NOTES】**

- Use the designated forms attached to these guidelines for the following documents.  
④ Application Essays ⑤ Documents Certifying English Proficiency (3) Certification of English Proficiency ⑥ School Recommendation ⑩ Declaration
- The University of Hyogo will not return any submitted documents and certificates.
- Failure to submit all the documents by the indicated deadline may result in disqualification for the interview.

## 7. Submission of Original Application Documents

Please follow OBEC's instructions regarding submission of application documents.

## 8. Application Fee

- Only applicants who have been recommended by OBEC will receive the instructions of how to pay the application fee.
- The application fee must be paid before the interview exam.

For your information, below is the application fee amount and the payment method.

### 【Payment method 1: PayPal】

- 8,500 JPY (Application fee) + 500 JPY (Handling charges)
- The application fee invoice will be sent to the e-mail address of the designated payer according to the information provided by the applicant.

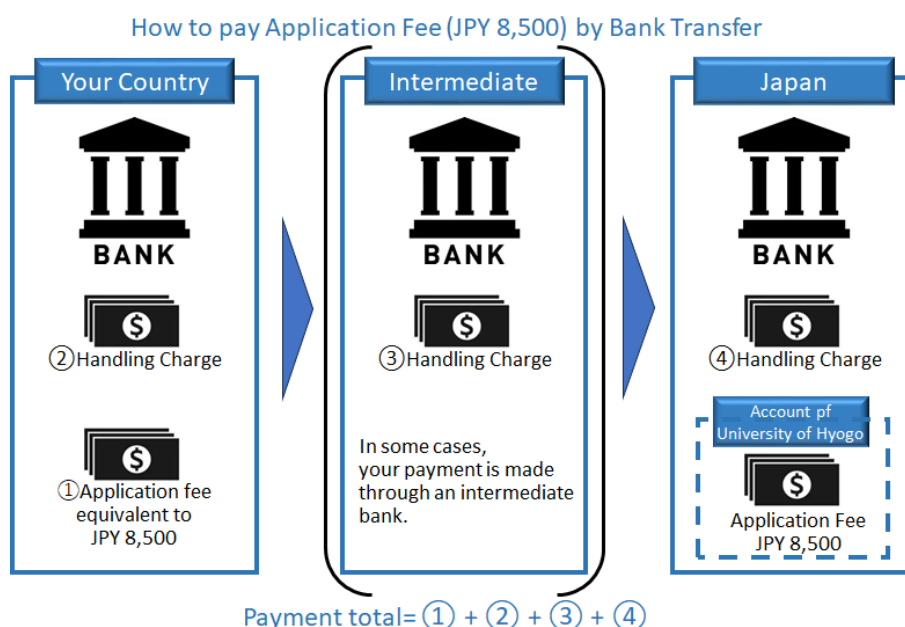
PayPal link: <https://www.paypal.com/us/home>

### 【Payment method 2: Bank Transfer】

- Payment by bank transfer from outside Japan ※See also the chart below.
  - 8,500 JPY (Application fee) + 7~8,000 JPY (Bank handling charges)
  - If the University of Hyogo fails to receive 8,500 JPY in full, applicants will be requested to pay the balance.

#### University's Bank Account Number and details

Bank Name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation  
Branch Name: Kobe Public Institutions Operations  
Branch Address: 56 Naniwa-machi, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 650-8660 JAPAN  
Account Number: 210-3051335  
Account Name: Hyogo Public University Corporation  
Swift Code: SMBC JP JT  
Bank Transfer Fee: Borne by remitter  
Payment Purpose: Application Fee  
Contact Details: Applicant's Full Name and Applicant Number



## 9. Enrollment Process

Accepted applicants will be informed of enrollment procedures upon notification of having passed the entrance examination.

The admission fee of 141,000 JPY (excepting handling charges) must be paid within a week of the results notification in order to confirm the status as an accepted applicant.

### ■ Important Reminder

- Accepted applicants who do not complete the enrollment process by the indicated date will lose their status as accepted applicants.
- Admission to the University of Hyogo will be revoked if any false information or forgeries are found within the submitted documents, even after enrollment.

## 10. Standard Tuition Fees, Exemptions and Actual Amounts to be paid

### ■ Tuition for September 2027 Enrollees

|                 |                 | Student Classification | 1st Installment | 2nd Installment | Total Amount (In JPY) |
|-----------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| 1st Year        | All Students    | Standard Tuition       | 267,900         | 267,900         | 535,800               |
|                 |                 | Special Exemption      | 133,950         | 133,950         | 267,900               |
|                 |                 | Actual Amount          | 133,950         | 133,950         | 267,900               |
| 2nd to 4th Year | Top 30% of Year | Standard Tuition       | 267,900         | 267,900         | 535,800               |
|                 |                 | Special Exemption      | 133,950         | 133,950         | 267,900               |
|                 |                 | Additional Exemption   | 133,950         | 133,950         | 267,900               |
|                 |                 | Actual Amount          | 0               | 0               | 0                     |
|                 | Other Students  | Standard Tuition       | 267,900         | 267,900         | 535,800               |
|                 |                 | Special Exemption      | 133,950         | 133,950         | 267,900               |
|                 |                 | Actual Amount          | 133,950         | 133,950         | 267,900               |

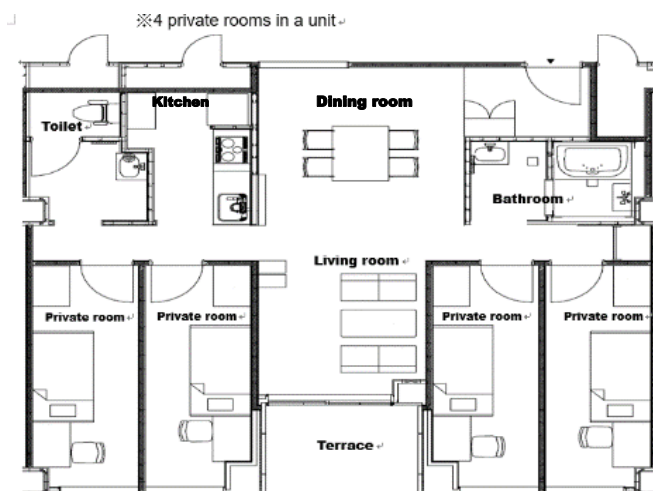
- All Global Business Course international students enrolling in September 2027 will receive a Special Exemption (tuition reduction by 50%) for 4 years.
- From the 2nd to 4th year, students will receive full exemption if their academic performance in the previous school year is within the top 30%. Academic performance will be reviewed on a yearly basis.
- The tuition fee is scheduled to be paid in 2 installments per year (October and July).
- Other scholarships may be available.

## 11. International Dormitory “Global House” for 1st-year students of the Global Business Course

International and Japanese 1st year students of the Global Business Course reside in the International Dormitory, the “Global House”, which is located on the Kobe Campus for Commerce. This facility provides students with an opportunity for cultural exchange with the aim to improve their intercultural understanding.

※ The monthly room fee for the International Dormitory is 30,000 JPY including internet access and other utilities.

Unit Layout



Global House



In the Unit



Common Room on each floor



## 12. Estimated Expenses per Year

| Items                                | Amount (JPY)  | Amount (USD) |                                         |
|--------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------------|
| 1) Tuition Fee                       | 267,900 JPY   | 1,786 USD    | 133,950 JPY (893 USD)<br>per six months |
| 2) Dormitory Fee<br>(1st Year)       | 360,000 JPY   | 2,400 USD    | 30,000 JPY (200 USD)<br>per month       |
| 3) Housing Cost<br>(2nd to 4th Year) | 600,000 JPY   | 4,000 USD    | 50,000 JPY (333 USD)<br>per month       |
| 4) Living Expenses                   | 900,000 JPY   | 6,000 USD    | 75,000 JPY (500 USD)<br>per month       |
| 5) Return Air Fare                   | 150,000 JPY   | 1,000 USD    | Round trip                              |
| Annual Amount<br>(1st Year)          | 1,677,900 JPY | 11,186 USD   | 1) + 2) + 4) +5)                        |
| Annual Amount<br>(2nd to 4th Year)   | 1,917,900 JPY | 12,786 USD   | 1) + 3) + 4) +5)                        |
| Total Amount<br>(1st to 4th Year)    | 7,431,600 JPY | 49,544 USD   | -                                       |

(150.00 JPY/USD)

\* The figures given above are a minimum estimate. Please note that additional expenses may apply.

\* Ref: Life in Japan – Living costs and Expenses on “STUDY in JAPAN”

<https://www.studyinjapan.go.jp/en/life/cost-of-living/>

## 13. Other Expenses

Accepted applicants will be informed additional costs such as education and research insurance, health checkups and other expenses prior to enrollment.

Please bring a sufficient amount of money to cover for personal expenses for several weeks after arrival in Japan.

For inquiries:

GBC Admissions Office  
UNIVERSITY OF HYOGO  
8-2-1 Gakuennishi-machi Nishi-ku Kobe Hyogo / 651-2197 JAPAN  
Contact MAIL : [gbc@ofc.u-hyogo.ac.jp](mailto:gbc@ofc.u-hyogo.ac.jp) TEL : +81 (0)78-794-5362