



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0206
วันที่.....- 3 ก.พ. 2565
เวลา.....

ที่ พว ๐๒๐๕.๓๑/ว.๒๑๕๕๓

ถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้กรมราชเลขาการในพระองค์ สำนักพระราชวัง ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ “ประมวลพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานในโอกาสต่าง ๆ พุทธศักราช ๒๕๖๓” เพื่อเผยแพร่ อันจะยังประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า และการน้อมนำไปประพฤติปฏิบัติ การนี้ กรมราชเลขาการในพระองค์ สำนักพระราชวัง ขอมอบหนังสือดังกล่าว จำนวน ๑ เล่ม ให้แก่ ห้องสมุดหน่วยงานของท่าน ตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ กรุณาแจ้งการตอบรับหนังสือดังกล่าวให้กองจดหมายเหตุ สารสนเทศ และห้องสมุดหลวง กรมราชเลขาการในพระองค์ ทราบด้วย โดยผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ arc_publication@royaloffice.th หรือทางไปรษณีย์ จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายบริหารงาน
พิจารณา/ดำเนินการ
☐ ๓.
...../.....- 3 ก.พ./2565



กองจดหมายเหตุ สารสนเทศ และห้องสมุดหลวง
กรมราชเลขาการในพระองค์
โทร. ๐ ๒๔๓๓ ๓๒๕๓ ต่อ ๕๒๐๑
โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๓๓๕๓

-ทราบ
-มอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับหนังสือ
เพื่อเผยแพร่และดำเนินการตอบรับ

๓ ก.พ. ๒๕๖๕

ทราบ	
มอบ ☒ วิชาการ	☐ งบประมาณและแผนงาน
☐ กิจการนักเรียน	☐ ทั่วไป
☐ บุคคล	๑
.....	
.....	
.....	
.....	

แบบตอบรับหนังสือ

ข้าพเจ้าได้รับหนังสือ “ประมวลพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาท ที่พระราชทาน

ในโอกาสต่าง ๆ พุทธศักราช ๒๕๖๓” จำนวน ๑ เล่ม ไว้เรียบร้อยแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณาสแกนแบบตอบรับ ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

อีเมล arc_publication@royaloffice.th

หรือส่งแบบตอบรับทางไปรษณีย์ถึง ผู้อำนวยการกองจดหมายเหตุ สารสนเทศ และห้องสมุดหลวง

ที่อยู่ กรมราชเลขาธิการในพระองค์ พระบรมมหาราชวัง ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร

กทม. ๑๐๒๐๐

โทร. ๐๒ ๔๓๑ ๓๒๔๓ ต่อ ๕๒๐๑

โทรสาร ๐๒ ๔๓๑ ๓๓๕๓