



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0220
วันที่.....7 ก.พ. 2565
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๒๙๑.๐๘/ ๑๐๑

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
๔๙๙ ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมโรงเรียนศูนย์ประสานงาน EP/MEP ภาคกลางและภาคตะวันออก ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศูนย์ประสานงานโครงการ EP/MEP ภาคกลางและภาคตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานศูนย์ประสานงาน
โรงเรียนโครงการ EP/MEP ภาคกลางและภาคตะวันออก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ
EP/MEP ภาคกลางและภาคตะวันออกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดจัดประชุมเพื่อดำเนินตามวาระ

ในการนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จึงขอเรียนเชิญผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงานในโครงการ และผู้มีอำนาจตัดสินใจ เข้าร่วมประชุมใน วันพฤหัสบดี
ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
พร้อมนี้ได้แนบวาระการประชุมและแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมมาด้วยแล้ว กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
ทาง Email: eptriampat@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

ประธานศูนย์ประสานงานโครงการ EP/MEP ภาคกลางและภาคตะวันออก

การเพื่อ

งาน

- ✓ เคารพมอบฝ่ายบริหารวิชาการ
- ✓ การณา/ดำเนินการ

1983270
- 7 ก.พ. 2565

ทราบ / ขอสำเนา ๑ ชุด
- แจ้งหัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ
สองภาษา (EP) เข้าร่วมการประชุม

[Signature]
๘ ก.พ. ๒๕๖๕

โครงการ English Program

โทร ๐๒ ๗๒๒ ๗๔๗๐ ต่อ ๑๓๐

โทรสาร ๐๒ ๓๐๒ ๓๘๘๘

ทราบ	☒ วิชาการ	☐ งบประมาณและแผนงาน
มอบ	☒ กิจกรรมนักเรียน	☐ ทัวไป
	☐ บุคคล	☐ บุคคล
เขารวมประชุม		
<i>[Signature]</i>		
๘ ก.พ. ๒๕๖๕		

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
โรงเรียนศูนย์ประสานงานโครงการ EP/MEP ภาคกลางและภาคตะวันออก
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

โรงเรียน จังหวัด
ผู้ประสานงาน เบอร์โทร
E-mail:

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑		
๒		
๓		
๔		

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
E-mail: eptriampat@gmail.com



กำหนดการประชุม
โรงเรียนศูนย์ประสานงานโครงการ EP/MEP
ภาคกลางและภาคตะวันออก ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนนำห้องศูนย์ความเป็นเลิศ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ดร.จินตนา ศรีสารคาม ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
ประสานศูนย์ประสานงานโรงเรียนโครงการ EP/MEP ภาคกลางและภาค
ตะวันออก กล่าวต้อนรับคณะผู้บริหารและครูที่เข้าร่วม และดำเนินการตาม
วาระการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมโรงเรียนศูนย์ประสานงานโครงการ EP/MEP

ภาคกลางและภาคตะวันออก ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดประชุมศูนย์ประสานงานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP/MEP) ระดับภูมิภาคขึ้น ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมี ดร.อาทิตยา ปัญญา ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับและให้กำลังใจคณะทำงานในสภาวะที่ยากลำบาก และแจ้งวาระการประชุมในวันนี้ โดยมีนางสาวจิตตาทานต์ วังคำ ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ สพฐ. เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามวาระ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี - (เนื่องจากการประชุมครั้งแรก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการปรับหลักเกณฑ์ในการเปิดห้องเรียน EP/MEP โดยกระจายอำนาจให้แก่จังหวัดผ่านเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนนั้นๆ สังกัด

.....
.....
.....

๔.๒ ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความร่วมมือศูนย์ประสานงาน EP/MEP แต่ละภูมิภาค รายงานการดำเนินงานที่ผ่านมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ผลปรากฏว่าศูนย์ประสานงานทุกภูมิภาคไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้ เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๔.๓ ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในเครือ EP/MEP เสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP/MEP) โดยต้องมีการสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานสากล (CEFR) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการจึงเสนอให้ทาง สพฐ. จัดหาข้อสอบกลางเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทางสถาบันฯ ได้รับข้อเสนอดังกล่าวไว้พิจารณา

๔.๔ จะมีการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาอังกฤษ (Open House) รูปแบบ On-site ในระดับภูมิภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในกรณีสถานการณ์โรคระบาดดีขึ้น

๔.๕ กระทรวงศึกษาธิการโดย สพฐ. กำลังดำเนินการปรับหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ และเมื่อเสร็จสิ้นแล้วก็จะเผยแพร่ให้โรงเรียนในเครือ EP/MEP ดำเนินการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๔.๖ ทบทวนและเสนอภาระหน้าที่เพิ่มเติมของศูนย์ประสานงานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP/MEP) ระดับภูมิภาค ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานโรงเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program/Mini English Program) ระดับภูมิภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ระบุภารกิจไว้ดังนี้

๑. ประสานงานกับสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษตามนโยบายและแนวดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

๒. ประสานงานการพัฒนาหลักสูตร รูปแบบวิธีการสอน สื่อการเรียนการสอนและการวัดผล ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในแต่ละภูมิภาค

๓. ประสานงานในการจัดประชุมโรงเรียนที่ดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในแต่ละภูมิภาค ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามความเข้มข้น ๓ ระดับสู่สากล ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

๔. ประสานงานการวางแผนพัฒนาและการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีในแต่ละภูมิภาค

๕. ประสานงานและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนที่ดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในแต่ละภูมิภาค

๖. จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบริหารทางวิชาการโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับโรงเรียนในแต่ละภูมิภาค

๗. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมประจำปี ในแต่ละภูมิภาคต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อย่างไรก็ตาม ดร.อาทิตยา ได้แนะนำให้เพิ่มหน้าที่ในการช่วยกำหนดและกำกับดูแลคุณภาพของครูชาวต่างชาติ ส่วนหน้าที่ในการจัดหาครู สพฐ. ได้เคยประสานงานกับทางสถานทูตทั้งแคนาดาและฟิลิปปินส์ แต่เนื่องจากเกิดความยากลำบากในการจัดการระดับมหภาคทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งเกิดโรคระบาดจึงทำให้การดำเนินการหยุดชะงัก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การสรรหาและคัดเลือกศูนย์ประสานงานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program: EP/Mini English Program: MEP) ภาคกลางและภาคตะวันออก โซน A ในโอกาสที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ประสานงานดังกล่าวจะครบวาระ

วาระปัจจุบัน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

โซน A

ประธานโซน โรงเรียนเทพศิรินทร์

รองประธานโซนฝ่ายมัธยม โรงเรียนอุททอง

รองประธานโซนฝ่ายประถม โรงเรียนอนุบาลสมเด็จพระวันรัต

โซน B

ประธานโซน โรงเรียนสวณหญิง

รองประธานโซนฝ่ายมัธยม โรงเรียนอุททอง

รองประธานโซนฝ่ายประถม โรงเรียนอนุบาลสมเด็จพระวันรัต

วาระใหม่

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

วาระปัจจุบัน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

โซน C

ประธานโซน โรงเรียนพนัสพิทยาคาร

รองประธานโซนฝ่ายมัธยม โรงเรียนสมุทรปราการ

รองประธานโซนฝ่ายประถม โรงเรียนอนุบาลพนัสศึกษาลัย

โซน D

ประธานโซน โรงเรียนสายปัญญารังสิต

รองประธานโซนฝ่ายมัธยม โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

รองประธานโซนฝ่ายประถม โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

วาระใหม่

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ รายชื่อโรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

๒.๒ การปรับข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ EP/MEP และภาค
ตะวันออก โซน A (English Program: EP/Mini English Program: MEP) ให้เป็นปัจจุบัน

.....

.....

.....

ปิดประชุมเวลา น.