



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0243.....
วันที่.....10 ก.พ. 2565.....
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๒๙๐.๐๓/จ ๐๖๑

โรงเรียนเทพศิรินทร์
ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบฯ
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การรับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สพฐ.
ที่ศธ ๐๔๒๙๘/ว ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา ได้มอบหมายให้โรงเรียนเทพศิรินทร์ ในฐานะโรงเรียนแม่ข่าย โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคกลางตอนบน เป็นผู้ดำเนินการจัดมอบต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้แก่โรงเรียนในเครือข่ายนั้น

ในการนี้ โรงเรียนเทพศิรินทร์ ขอแจ้งกำหนดการรับต้นฉบับข้อสอบ ในวันเสาร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเยาวมาลย์ ชั้น ๒ ตึกเยาวมาลย์อุทิศ โรงเรียนเทพศิรินทร์

อนึ่ง ขอความกรุณาท่านได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการรับต้นฉบับข้อสอบ ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน เป็นผู้รับต้นฉบับข้อสอบ พร้อมประทับตราโรงเรียนเป็นสำคัญ
๒. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับต้นฉบับข้อสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิธาน พรหมสินธุ์ศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์

ประธานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคกลางตอนบน

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายบริหารวิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. 17 ธันวาคม ๒๕๖๔
10 ก.พ. 2565

-ทราบ
-แจ้งหัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์ฯ เพื่อทราบและดำเนินการ

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๕

ทราบ	☒ วิชาการ	☐ งบประมาณและแผนงาน
มอบ	☒ กิจกรรมนักเรียน	☐ ทวีไป
	☐ บุคคล	
๑๐ / ก.พ. / ๒๕๖๕		

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง มอบอำนาจในการรับข้อสอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนเรียน.....

เลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้ (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ซึ่งเป็นข้าราชการครูในสังกัดโรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจในการรับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคกลางตอนบน ประจำปีการศึกษา 2565 แทน ข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่ง ข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราโรงเรียน ไว้เป็นหลักฐาน สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน



ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/๖ ๖๖

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงวันสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ 12 มี.ค. 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ทุกแห่ง)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๐๑๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวันสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เป็นวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชัดเจน โปร่งใส และยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านให้ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการสอบวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โดยใช้ข้อสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำขึ้นทำการสอบตามวันและเวลาดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กรณีที่เป็นโรงเรียนแม่ข่ายเครือข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ให้รับต้นฉบับข้อสอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา อาคารพัสตูลิม สป. ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในเวลาราชการ โดยมีหนังสือมอบจากโรงเรียนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ทั้งนี้ ในการรับข้อสอบให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. กรณีที่เป็นโรงเรียนในเครือข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ให้รับต้นฉบับข้อสอบ ในวันเสาร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนแม่ข่าย ในวันเวลาราชการ โดยมีหนังสือมอบจากโรงเรียนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ทั้งนี้ ในการรับข้อสอบให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1. ทบทวน - ผอ.โรงเรียน/ผอ.โรงเรียน
2. มงมดฯ / ผอ.โรงเรียน / กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
3. สภาฯ / ผอ.โรงเรียน / ผอ.โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เพื่อก่อน (กลุ่ม/งาน) วิชาการ
3. ...

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิรัช คำอ้ายกาวิณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

☒ ทราบ ☐ สำเนาให้ด้วย

มอบ...

☐ อื่น ๆ

กลุ่มบริหารงานโรงเรียนวิทยาศาสตร์และโรงเรียนในโครงการเพื่อความเป็นเลิศ

โทร. ๐๒ ๖๒๘ ๕๓๔๐ หรือ ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๕๐

มคอ.๗/โรงเรียนแม่ข่าย

(นายวิธาน พรหมสินธุ์ศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์

งานสารบรรณ

ส่งมอบเอกสารวันที่ 10 มี.ค. 2565

(นายภาณุภัทร ลิ้มจำรูญ)

รองผู้อำนวยการ ฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

กำหนดการและแนวปฏิบัติในการดำเนินการ
สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ชัดเจน และยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบดังนี้

๑. ข้อสอบ

ใช้ข้อสอบกลางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดทำกำหนดการสอบ ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ
๔	วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

หมายเหตุ สำหรับการสอบวิชาอื่นๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา เป็นต้น ให้โรงเรียนเป็นผู้พิจารณาว่าจะจัดสอบหรือไม่ ตามความพร้อมของโรงเรียน ยกเว้นวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สอบตามช่วงเวลาที่กำหนด

๒. การรับข้อสอบ

๒.๑ กรณีที่เป็นโรงเรียนแม่ข่ายเครือข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ให้รับต้นฉบับข้อสอบ ในส่วนของเฉลย ทุกโรงเรียนจะได้รับหลังจากดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดชี้แจงไปพร้อมกับต้นฉบับข้อสอบ โดยสามารถรับต้นฉบับข้อสอบได้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา อาคารพัสตูลุติม สป. ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ในเวลาราชการ โดยมีหนังสือมอบจากโรงเรียนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ทั้งนี้ ในการรับข้อสอบพร้อมเฉลยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบ

๒.๒ กรณีที่เป็นโรงเรียนในเครือข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ให้รับต้นฉบับข้อสอบ ในส่วนของเฉลย ทุกโรงเรียนจะได้รับหลังจากดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดชี้แจงไปพร้อมกับต้นฉบับข้อสอบ โดยสามารถรับต้นฉบับข้อสอบได้ ในวันเสาร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนแม่ข่าย ในเวลาราชการ โดยมีหนังสือมอบจากโรงเรียนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

๓. การเปิดซองต้นฉบับและเฉลย

การเปิดซองต้นฉบับและเฉลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ เมื่อได้รับซองต้นฉบับข้อสอบ ให้ดำเนินการเก็บข้อสอบไว้ในที่ปลอดภัย และห้ามเปิดซองต้นฉบับข้อสอบ

/๓.๒ การเปิดซอง...

๓.๒ การเปิดซองต้นฉบับข้อสอบ ให้โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด มีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวต้องทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ควรแต่งตั้งบุคคลที่มีญาติใกล้ชิดที่จะสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กำหนดแผนการสำเนาข้อสอบและวัสดุสำหรับการสอบ

๓.๒.๒ กำหนดวันสำเนาข้อสอบ ๑ วันก่อนวันสอบ โดยกรรมการสำเนาข้อสอบ ต้องปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดและไม่ออกจากห้องจนกว่านักเรียนเริ่มสอบ

๓.๒.๓ กำกับดูแลการจัดเตรียมสนามสอบ การจัดห้องสอบ ก่อนวันสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวปฏิบัติของการจัดการสอบแข่งขัน

๓.๒.๔ กำกับดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวปฏิบัติของการจัดการสอบแข่งขัน
