



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๔๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมการรับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาแจ้งกำหนดการออกนิเทศโรงเรียนของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมให้กำลังใจโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเตรียมการรับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ในการนิเทศเชิงประจักษ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการรับการนิเทศในครั้งนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย	สมพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางวิจิตรา	ป้อมนาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยการให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายจัดนิเทศการ

๑. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิจิตรา	ป้อมนาค	รองประธานกรรมการ
๓. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	กรรมการ
๔. นางอำไพ	อัสสุวรรณ	กรรมการ
๕. นางนฤมล	วัฒนวิกกิจ	กรรมการ
๖. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางศยามล	ศุภเวที	กรรมการ

๘. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๙. นายสุมิตร	ถามังมี	กรรมการ
๑๐. นางวันวิสาข์	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๑๑. นางสาวมณธิชา	พงษ์ไต่	กรรมการ
๑๒. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวฐาปนี	เทียนมาศ	กรรมการ
๑๔. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	กรรมการ
๑๕. นางวรรณกาญจน์	อุ้นจิตรพันธ์	กรรมการ
๑๖. นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวภัทรฉัตร	บุญเทียม	กรรมการ
๑๘. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการ
๑๙. นายสุรชา	แสงทรัพย์	กรรมการ
๒๐. คุณครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๒๑. นายทรงคิน	อุษาวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานและดำเนินการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน , Backdrop หรือจัดวางผลงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ หลักสูตรสถานศึกษา ห้องเรียนพิเศษ (Gifted) ห้องเรียนพิเศษสองภาษา (EP) ห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP) ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน และงานระบบสารสนเทศโรงเรียน ณ ห้องประชุมสารภี ๕ พร้อมครู ตอบข้อซักถาม ๑-๒ คน

๒. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้แก่ ประวัติโดยสังเขป โครงสร้างการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนปกติ โครงการห้องเรียนพิเศษต่างๆ และรางวัลดีเด่นที่ได้รับ ความยาวประมาณ ๕-๗ นาที

คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอผลงาน

๑. นายพรชัย	สมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายทรงคิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๖. นายภาณุพงษ์	ชุกคาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียม Presentation และนำเสนอแนวทางการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนเพื่อรับการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและพิธีกร

๑. นางชนนิกานต์	สามสี	ประธานกรรมการ
๒. นายณภัทรวิญญ์	.โอริส	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบงกชมาศ	แดงมณี	กรรมการ
๔. นางสาววิลาสินี	ธราพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๖. นางสาวรวิศดี	ไชยสง่าศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วมต้อนรับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
๒. จัดเตรียมสมุติเทศสำหรับคณะกรรมการ
๓. จัดลำดับขั้นตอนและเป็นพิธีกรดำเนินรายการภายในห้องประชุมสารภี ๕ ตลอดการดำเนินการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และงานโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสาริณี	มาป้อง	กรรมการ
๔. นายสุธาวีร์	แสงพรรณ	กรรมการ
๕. นายจักรพันธ์	ศึกษากิจ	กรรมการ
๖. นายภาณุพงษ์	ชูดาน	กรรมการ
๗. นางสาวพิชชาภา	บันตระกูล	กรรมการ
๘. แม่บ้านประจำอาคาร ๕		กรรมการ
๙. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายเสกฐวุฒิ	กัตติเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่โดยใช้ห้องประชุมสารภี ๕ จัดโต๊ะเก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการประเมินจำนวน ๑๕ ที่นั่ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสวยงาม พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะสำหรับรับประทานอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการ รวมจำนวน ๑๕ ที่นั่ง
๓. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน จอ และโปรเจกเตอร์ให้พร้อมใช้งาน
๔. บันทึกภาพตลอดการดำเนินกิจกรรม
๕. จัดเตรียม Notebook และภาพต้อนรับขึ้นจอด้านบนเวที รวมทั้งพิมพ์ข้อความที่ป้ายไฟ LED

ดังนี้

ยินดีต้อนรับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางชุติกานุจน์	ไหลกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสาริณี	มาป่อง	กรรมการ
๔. นางสาวภรณ์มิน	โสภพล	กรรมการ
๕. แม่บ้านและนักรการทุกคน		กรรมการ
๖. นายสุทาเทพ	วิรุรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ จำนวน ๒๐ ชุด และอาหารกลางวันสำหรับ
คณะกรรมการและผู้ดำเนินการ ๑ มื้อ จำนวน ๒๐ ชุด

๒. จัดทำเอกสารหลักฐานในการเบิก-จ่าย เพื่อวงเบิกเงินสวัสดิการโรงเรียนหรืองบประมาณ
ส่วนอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผล
ดีและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สืบเอก



(จันทร กำภัศสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กำหนดการรับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสารภี ๕ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- เวลา ๐๘.๓๐ น.
- คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
ร่วมต้อนรับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ณ ห้องประชุมสารภี ๕
- เวลา ๐๙.๐๐ น.
- รับชม VTR แนะนำโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
 - พิธีกรเรียนเชิญท่านผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์กล่าวต้อนรับ
 - พิธีกรเรียนเชิญคณะกรรมการฝ่ายนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการ
บริหารจัดการของโรงเรียนนำเสนอผลงาน
 - ตอบข้อซักถาม (ถ้ามี)
 - คณะศึกษาดูงานชมนิทรรศการด้านหลังห้องประชุมสารภี ๕
 - คณะถ่ายภาพร่วมกัน
 - เสร็จสิ้นกิจกรรม
-

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม