



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคอบสอน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ครู..... อันดับ.....

ขออนุญาตไปราชการเพื่อ อบรม ประชุม สัมมนา เรื่อง.....

..... สถานที่.....

..... ระหว่างวันที่.....

จำนวนทั้งหมด.....วัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แลกเปลี่ยนคอบสอน โดยมอบหมายให้คุณครูสอนแทนข้าพเจ้า ดังนี้

วัน เดือน ปี	ชั้น	คอบ	รายวิชา	ผู้สอนแทน	ผู้สอนแทนรับทราบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

บันทึก..... ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มสาระ/หมวด/งาน	บันทึก..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
---	--